



24.01294.01/KMA

STATUTENWIJZIGING STICHTING DE ZEVENHOEK

Heden, drie april tweeduizend vierentwintig, verscheen voor mij, mr. Manon Elisabeth-----
Francisca Ploum, notaris te Tilburg:-----
mevrouw Kelly van den Maagdenberg, geboren te Breda op elf april-----
negentienhonderddrieënnegentig, kantooradres: 5032 MD Tilburg, Ellen Pankhurststraat 1, ---
te dezen handelende als schriftelijk gemachtigde van het bestuur van de stichting:-----
STICHTING DE ZEVENHOEK, statutair gevestigd te Tilburg, kantoorhoudende te 5032 EA ---
Tilburg, Thornerbeek 13, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 17281974,-----
hierna te noemen: **de stichting**.-----
De verschenen persoon, handelende als gemeld, verklaarde als volgt:-----

INLEIDING

1. Bij akte verleden op zestien november tweeduizend tweeëntwintig voor mr. M.E.F.-----
Ploum, notaris te Tilburg, zijn de statuten van de stichting voor het laatst gewijzigd.-----
2. Op zes maart tweeduizend vierentwintig heeft het bestuur van de stichting besloten de ---
statuten van de stichting te wijzigen.-----
Een exemplaar van de notulen van de bestuursvergadering waaruit dit besluit blijkt, zal---
aan deze akte worden **gehecht**.-----
3. De verschenen persoon is door het bestuur gemachtigd om deze statutenwijziging bij-----
notariële akte vast te leggen. Dit blijkt uit voormelde notulen.-----
4. De Verwantenraad heeft, overeenkomstig het bepaalde in artikel 8 lid 4 van de statuten --
van de stichting, goedkeuring verleend voor het wijzigen van de statuten van de-----
stichting. Het stuk waaruit dit blijkt, zal aan deze akte worden **gehecht**.-----

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging komen de statuten met onmiddellijke ingang---
te luiden als volgt:-----

Artikel 1 - Naam en zetel

1. Naam stichting

De stichting draagt de naam: **Stichting de Zevenhoek**.-----

Plaats van vestiging

De stichting is gevestigd te Tilburg -----

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als hoofddoel om voor mensen met een (licht) verstandelijke-----
beperking:-----
 - a. een kleinschalige woonruimte in stand te houden om daarmee te voorzien in een-----
veilige woon- en leefomgeving;-----
 - b. met een passend indicatiebesluit van het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ) en-----
soort zorg 'PGB' (Persoonsgebonden Budget)', zorg op maat te leveren, conform, ---
en passend bij, de indicatiestelling;-----
 - c. een woonvorm te creëren waarbij individuele zelfstandigheid, onderlinge-----
betrokkenheid en maatschappelijke integratie belangrijke uitgangspunten zijn, -----
een en ander in de ruimste zin van het woord.-----
2. De stichting heeft als afgeleide doelen al hetgeen in artikel 3 van deze statuten -----
wordt aangegeven over de doelrealisatie.-----

Artikel 3 - Doelrealisatie

De stichting werkt aan het verwezenlijken van haar doel door:-----

1. het vaststellen van het strategisch kader voor de besluiten en activiteiten van de -----
stichting, met inachtneming van de maatschappelijke omgeving waarin de stichting zich--
beweegt;-----

2. het centraal stellen van de bewoners en hun leefomgeving en van hun gerechtvaardigde wensen en behoeften bij de zorg- hulp- en dienstverlening onder andere door een professionele ondersteuning en hulp respectievelijk diensten en begeleiding op maat zoals verankerd in de zorgvisie van Stichting De Zevenhoek;
3. het werken conform de vigerende Zorgbrede Governancecode, tenzij daarvan gemotiveerd wordt afgeweken;
4. het dienen van het algemeen belang en nut, conform de regels geldend voor een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI);
5. alle verworven gelden te besteden aan de in artikel 2 van deze statuten gestelde doelen;
6. het scheppen van voorwaarden om te komen tot een evenwichtig en samenhangend stelsel van zorg-, dienst- en hulpverlening voor de doelgroep;
7. met uitvoerende partijen een sociaal beleid overeen te komen gericht op het scheppen van speelruimte, medezeggenschap en ontplooiingsmogelijkheden voor bewoners;
8. het deelnemen aan overleg- en samenwerkingsverbanden op het gebied van de doelstelling van de stichting;
9. het naar buiten treden ten aanzien van overheden, ziektekostenverzekeraars, andere zorgaanbieders, regionale samenwerkingsverbanden en andere externe organisaties en instanties;
10. het verrichten van al die activiteiten die overigens rechtstreeks of zijdelings verband houden met én kunnen bijdragen aan de verwezenlijking van de doelstelling van de stichting, daaronder begrepen activiteiten inzake financiering en onroerende zaken.

Artikel 4 - Geldmiddelen

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

- het vermogen van de stichting en de revenuen van eigendommen die aan de stichting toebehoren;
- de ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte bedragen of goederen;
- donaties;
- subsidies en sponsorgelden;
- verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift;
- de inkomsten die de stichting verkrijgt uit haar activiteiten, en
- overige baten.

Artikel 5 - Bestuur: omvang en samenstelling

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit vier (4) natuurlijke personen. Drie (3) bestuursfuncties zullen worden vervuld door verwanten. De bestuursfunctie van voorzitter zal worden vervuld door een onafhankelijk persoon, niet zijnde een verwant. Onder verwant(en) wordt in deze statuten verstaan (een) bloed- of aanverwant(en) van een bewoner van "De Zevenhoek". Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden, tenzij hierna in deze statuten voltalligheid wordt voorgeschreven. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter aan. Het bestuur kan uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aanwijzen.
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien.
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als bestuurder van een stichting.



4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier (4) jaar. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Als een bestuurder zijn functie verliest voordat hij volgens het rooster aftreedt, neemt zijn opvolger op het rooster de plaats in van zijn voorganger. Een volgens rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. Het bestuur kan bepalen dat een eerste benoemingsperiode niet in aanmerking wordt genomen bij de toepassing van de vorige zin als die periode één jaar is of korter is dan één jaar.
5. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het bestuur steeds moet zijn aangewezen. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.
6. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. De bestuurders kunnen een beloning voor hun werkzaamheden ontvangen, na overleg met de na te noemen verwantenraad.
7. Een bestuurder kan worden geschorst door het bestuur. Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing.
8. Een bestuurder verliest zijn functie:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. als ten aanzien van hem de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen van toepassing wordt verklaard, bij zijn faillietverklaring of ondercuratelestelling;
 - c. door de instelling van een bewind in de zin van de artikelen 1:431 en volgende Burgerlijk Wetboek over een of meer van zijn goederen, dan wel wanneer een onafhankelijk arts, die deskundigheid heeft op het gebied waarop de vraagstelling zich afspeelt, een schriftelijke verklaring heeft afgelegd dat de bestuurder niet meer in staat is om zijn belangen op een juiste wijze te behartigen en/of om rechtsgeldig zijn wil te verklaren;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - f. door zijn ontslag hem verleend door het bestuur;
 - g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;
 - h. door een besluit van het bestuur, waarmee wordt geconstateerd dat een bestuurder niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 3, voor zover de functie van de betreffende bestuurder niet eindigt op grond van enige hiervoor vermelde grond. In dat geval eindigt de functie met ingang van de datum vermeld in het besluit van het bestuur.

Artikel 6 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het

aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld -----
(agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten-----
minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet -----
meegerekend. -----

De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan----
tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische --
weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. -----

3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door-----
degene die de vergadering bijeenroept.-----

4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het -----
bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering --
aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----

5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in-
de vergadering te laten vertegenwoordigen, alsook aan een advocaat, notaris, -----
toegevoegd notaris, kandidaat-notaris, registeraccountant of accountant- -----
administratieconsulent. -----

Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. -----

Voor zover de volmacht wordt verleend aan een bestuurder kan deze niet meer dan één-
medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen. -----

6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten uitoefenen via -
een elektronisch communicatiemiddel. -----

De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het--
elektronisch communicatiemiddel:-----

- kunnen worden geïdentificeerd;-----
- rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de vergaderingen en--
in de vergadering het woord kunnen voeren; -----
- het stemrecht kunnen uitoefenen. -----

Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch-----
communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de -----
oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. -----

De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering -----
deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig. -----

7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. -----

Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de ----
besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte ----
stemmen, in een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of-
vertegenwoordigd is. -----

Ingeval van een besluit tot schorsing of ontslag van een bestuurder wordt de betreffende
bestuurder niet meegeteld voor de bepaling hoeveel bestuurders in de vergadering-----
aanwezig moeten zijn. De betreffende bestuurder wordt steeds in de gelegenheid-----
gesteld zich te verantwoorden in een vergadering waarin het besluit tot schorsing of-----
ontslag van hem besproken wordt en hij kan zich daarin door een raadsman doen -----
bijstaan. -----

Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij ---
een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot. -----

8. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij-----
daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang ---
van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. -----

Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit--
desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de-----
overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. -----



9. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal bestuurders ----- aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de vergadering aanwezig of----- vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen waarin het----- betreffende besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld. ----- Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan twee en niet later dan vier ----- weken na de eerste vergadering. ----- In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit dan worden genomen ongeacht----- het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met ten minste de voor dat----- besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen. -----

Artikel 7 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten ----- vergadering -----

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de ----- vergadering zelf in haar leiding. -----
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de ----- vergaderingen worden gehouden. -----
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over ----- de uitslag van een stemming is beslissend. ----- Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over----- een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het----- oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming ----- plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet -- hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door----- deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. ---
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur wordt een besluitenlijst ----- gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. - De besluitenlijst wordt in de eerstvolgende bestuursvergadering vastgesteld. -----
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle----- bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. ----- Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben----- verklaard. ----- Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg ----- toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor----- dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. ----- Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in de----- eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die vergadering ---- vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen gevoegd. -----

Artikel 8 - Bestuur: taken en bevoegdheden -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. ----- Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van ---- de hem opgedragen taak. ----- Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of ----- belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. ----- Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met----- betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit ----- deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe----- behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te ----- bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen ----- worden gekend. ----- Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers ---- gedurende de door de wet voorgeschreven termijn te bewaren. -----
2. Het bestuur stimuleert en faciliteert de medezeggenschap van de verwanten zowel -----

- binnen de eigen organisatie als ook op landelijk niveau.-----
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, -
vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van-----
overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, ----
zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een----
derde verbindt, met inachtneming van het in lid 4 van het onderhavige artikel. -----
 4. Het bestuur behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de verwantenraad-----
voor besluiten strekkende tot:-----
 - a. het vaststellen van de begroting en het jaardocument van de stichting; -----
 - b. het aangaan en/of wijzigen van een overeenkomst met een nieuwe zorgaanbieder---
voor het inkopen van de benodigde zorg; -----
 - c. het aanbrengen van wijzigingen in het zorgbeleid van de stichting; -----
 - d. het benoemen van de bestuursleden van de stichting; -----
 - e. het wijzigen van de statuten van de stichting, fusie of splitsing alsmede ontbinding ---
van de stichting;-----
 - f. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van ----
registergoederen en het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als -
borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot -
zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. -----

Het ontbreken van de ingevolge lid 4 van dit artikel vereiste goedkeuring tast de -----
vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur of de bestuurders niet aan.-----

5. Een besluit van het bestuur tot: -----
 - statutenwijziging;-----
 - fusie en splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek;-----
 - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of -----
 - ontbinding van de stichting; -----

wordt genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders-----
aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.-----

Artikel 9 - Bestuur: vertegenwoordiging-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk -----
handelende bestuurders. -----
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en-----
bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting --
en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. -----
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende-----
volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, -
om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.-----

Artikel 10 - Verwantenraad-----

1. De stichting heeft een verwantenraad die wordt gevormd door verwanten van de -----
bewoners van "De Zevenhoek" die zich als zodanig bij het bestuur hebben aangemeld.---
Elke bewoner van "De Zevenhoek" wordt in de verwantenraad vertegenwoordigd door----
tenminste één of maximaal twee verwant(en) of aangewezen vertegenwoordiger(s) en---
deze kan/kunnen namens de betreffende bewoner één stem uitbrengen.-----
De verwantenraad wijst uit zijn midden een voorzitter aan. -----
2. Het bestuur stimuleert en faciliteert de medezeggenschap van de verwanten zowel -----
binnen de eigen organisatie als ook op landelijk niveau.-----
3. De verwantenraad vergadert tenminste twee (2) maal per jaar en voorts zo dikwijls als----
de voorzitter van de verwantenraad of het bestuur dit wenselijk achten.-----



4. De oproepingen tot de vergaderingen geschieden schriftelijk, onder toezending van de --- agenda, met inachtneming van een termijn van tenminste zeven (7) dagen, die van de--- oproeping en van de vergadering niet inbegrepen.-----
5. De verwantenraad besluit met gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen in ---- een vergadering waarin tenminste twee/derde van de verwanten aanwezig of ----- vertegenwoordigd zijn.-----
6. De verwantenraad stelt een reglement vast waarin zijn functioneren is geregeld----- overeenkomstig het bepaalde in deze statuten. -----
7. Het bestuur van de stichting woont jaarlijks ten minste éénmaal een overlegvergadering-- bij met de verwantenraad waarin de algemene gang van zaken in de stichting door het --- bestuur met de verwantenraad wordt besproken.-----

Artikel 11 - Boekjaar en jaarstukken -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
 2. Het bestuur houdt zodanige aantekeningen van de vermogenstoestand van de stichting-- dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.-----
 3. De stichting legt jaarlijks aan alle belanghebbenden (de vereiste) verantwoording af over-- het in het verslagjaar gevoerde beleid en over de (totale) in dat jaar geleverde prestaties-- door middel van het jaardocument. Het bestuur maakt jaarlijks na afloop van het ----- boekjaar dit jaardocument op, met daarin een sociaal jaarverslag en een financiële ----- jaarrekening. In het jaarverslag wordt verslag gedaan van de doelrealisatie van de----- stichting, het daartoe gevoerde beleid en het beleid ten opzichte van belanghebbenden, - de geleverde prestaties en de bereikte resultaten, gerelateerd aan het voor het ----- betreffende jaar van toepassing zijnde jaarplan. Het bestuur is verantwoordelijk voor de -- kwaliteit, de juistheid en de volledigheid van het jaardocument. -----
 4. Het bestuur legt in het jaardocument jaarlijks verantwoording af over zijn in het----- verslagjaar verrichte werkzaamheden. -----
 5. Het bestuur laat, alvorens tot vaststelling van het jaardocument over te gaan, de ----- jaarrekening onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen registeraccountant. --- Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van --- de stukken. -----
- Als de wet dat toestaat kan het bestuur besluiten dit onderzoek achterwege te laten of--- dit onderzoek te laten verrichten door een andere deskundige.-----
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt----- vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als ----- bedoeld in lid 2. -----
- De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een ----- handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken ----- vermeld.-----
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier -- maanden op grond van bijzondere omstandigheden.-----

Artikel 12 - Statutenwijziging -----

1. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Verwantenraad ----- overeenkomstig het bepaalde in artikel 8 lid 4, bevoegd de statuten te wijzigen, met ----- inachtneming van het bepaalde in artikel 8 lid 5.-----
 2. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de ----- oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de -- voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd.-----
 3. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.-----
 3. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar --- niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. -----
- Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden.-----

Het bestuur kan een of meer anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de-
akte van statutenwijziging te laten verlijden. -----

Artikel 13 - Fusie; splitsing; omzetting-----

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk --
Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere -----
rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1 en -
2 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de---
eisen van de wet. -----

Artikel 14 - Ontbinding-----

1. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Verwantenraad -----
overeenkomstig het bepaalde in artikel 8 lid 4, bevoegd de stichting te ontbinden, met ----
inachtneming van het bepaalde in artikel 8 lid 5.-----
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel ----
batig saldo. Deze bestemming moet zo veel mogelijk in overeenstemming zijn met het---
doel van de stichting. -----
Indien de stichting op het tijdstip van ontbinding is aangemerkt als een algemeen nut-----
beogende instelling, dient het batig saldo te worden besteed ten behoeve van een -----
algemeen nut beogende instelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of ----
nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt.-----
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te-
bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister. -----
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende de door de wet -----
voorgeschreven termijn nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring-
van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht--
dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam---
en adres opgeven aan het handelsregister. -----
5. De stichting wordt bovendien ontbonden door:-----
- insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door -----
opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;-----
- een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen. --

Artikel 15 - Vereffening-----

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover--
bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.-----
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. -----
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de -----
vereffening van haar vermogen nodig is. -----
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en
nodig van kracht.-----
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de ----
naam van de stichting worden toegevoegd.-----
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het -----
ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met-----
inachtneming van het bepaalde in artikel 13 lid 2. -----
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten---
meer aanwezig zijn. -----
De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening ----
eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.-----

Artikel 16 - Reglementen en Commissies-----

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels ---
of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn-----
taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet.-----



- Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.-----
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van --
kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd ---
genomen. -----
 3. Het bestuur is bevoegd na consultatie één of meer commissies in te stellen. -----
Commissies adviseren en ondersteunen het bestuur bij zijn taakuitoefening. Namens ----
iedere bewoner is altijd één verwant of aangewezen vertegenwoordiger lid van een-----
commissie. De samenstelling, taken en bevoegdheden van een commissie worden bij----
reglement bepaald. -----

Overgangsbepaling-----

In afwijking van het in artikel 5 bepaalde blijkt uit de voormelde notulen van het bestuur wie ---
het bestuur van de stichting zal vormen vanaf het moment van de inwerkingtreding van de----
onderhavige statuten. -----

SLOT -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de wettelijk voorgeschreven identificatie ----
heeft plaatsgevonden. -----

Waarvan akte is verleden te Tilburg op de datum in de aanhef van deze akte vermeld. -----

Nadat de zakelijke inhoud van deze akte aan de verschenen persoon is opgegeven en -----
toegelicht, heeft deze verklaard, tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen --
en met beperkte voorlezing daarvan in te stemmen. -----

Daarna is deze akte, onmiddellijk na beperkte voorlezing, door de verschenen persoon en----
vervolgens door mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



[Handwritten signature in blue ink]

