RAPPORT INZAKE DE JAARREKENING 2025

Aan het bestuur van
Stichting de Zevenhoek
Thornerbeek 13
5032 EA TILBURG

INHOUDSOPGAVE

		Pagina
ACCOUNTANTSRAPPORT		
1	Opdracht	2
2	Samenstellingsverklaring van de accountant	2
3	Algemeen	4
4	Resultaat	5
5	Financiële positie	6
6	Kengetallen	7
BESTUURSVERSLAG		
1	Bestuursverslag	10
JAARREKENING		
1	Balans per 31 december 2025	26
2	Staat van baten en lasten per 31 december 2025	27
3	Kasstroomoverzicht 2025	28
4	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	29
5	Toelichting op de balans per 31 december 2025	33
6	Toelichting op de staat van baten en lasten per 31 december 2025	37

ACCOUNTANTSRAPPORT

vanBoekel accountants en adviseurs

Ringbaan-West 306
5025 VB Tilburg
Postbus 413 · 5000 AK Tilburg
T. 013 463 35 33
info@vanboekel.nl
www.vanboekel.nl
Beconnr. 28.32.77
IBAN NL04 RABO 0317.1776.64
BIC RABONL2U
K.v.K. Tilburg 17.23.67.99

Aan de Raad van Toezicht en bestuur van
Stichting de Zevenhoek
Thornerbeek 13
5032 EA TILBURG

Kenmerk 906107.0
Behandeld door RK
29 mei 2026

Geacht bestuur,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2025 met betrekking tot uw besloten vennootschap.

1 OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2025 van uw besloten vennootschap samengesteld, waarin de balans met tellingen van € 495.859 en de winst-en-verliesrekening sluitende met een resultaat van € 9.381, zijn opgenomen.

2 SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

De jaarrekening van Stichting de Zevenhoek te Tilburg is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2025, de winst-en-verliesrekening en het kasstroomoverzicht over 2025 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving waaronder RJ Richtlijn C1 Kleine Organisaties zonder winststreven. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting de Zevenhoek. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

SRA Door ons wordt geen aansprakelijkheid aanvaard behoudens dan en voor zover de door ons verplicht afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering dit overneemt.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Voor een nadere toelichting op aard en reikwijdte van een samenstellingsopdracht en de VGBA verwijzen wij u naar www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring.

Tilburg, 29/05/2026

Van Boekel accountants en adviseurs

Digitaal ondertekend met Hix door
Paul Mouwen
op 29-05-2026 16:30
vanaf IP x.x.x.185

drs. Paul P.J. Mouwen
Registeraccountant

3 ALGEMEEN

3.1 Het doel van de stichting

1 De stichting heeft als hoofddoel om voor mensen met een (licht) verstandelijke beperking:
a. Een kleinschalige woonruimte te laten bouwen en in stand te houden om daarmee te voorzien in een veilige woon- en leefomgeving;
b. met een passend indicatiebesluit van het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ) en soort zorg 'PGB' (Persoonsgebonden Budget), zorg op maat te leveren, conform, en passend bij, de indicatiestelling;
c. een woonvorm te creëren waarbij individuele zelfstandigheid, onderlinge betrokkenheid en maatschappelijke integratie belangrijke uitgangspunten zijn, een en ander in de ruimste zin van het woord.

2 De stichting heeft als afgeleide doelen al hetgeen in artikel 3 van de statuten wordt aangegeven over de doelrealisatie.

3.2 Bestuur

Het huidige stichtingsbestuur bestaat uit de volgende personen:

Bestuurders
de heer H.J.A. Kiwitz (voorzitter)
de heer F.A.J. van Wees
de heer W.A. D'Fonseca
de heer M.F.G.M. de Jong

3.3 Inschrijving stichting

Bij notariële akte d.d. 23 maart 2010 verleden voor notaris mr. Th.G.M. de Kort te Tilburg is ingeschreven in het handelsregister Stichting de Zevenhoek onder nummer 17281974. De statuten zijn laatst gewijzigd bij notariële akte d.d. 23 september 2016 verleden voor notaris mr. B.P.M. Carpay.

3.4 Vermogen van de Stichting

Conform artikel 4 van de notariële akte bestaan de geldmiddelen van de stichting uit:

- Het vermogen van de stichting en de revenuen van eigendommen die aan de stichting toebehoren;
- de ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte bedragen of goederen;
- donaties;
- subsidies en sponsorgelden;
- verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift;
- de inkomsten die de stichting verkrijgt uit haar activiteiten, en
- overige baten.

4 RESULTAAT

4.1 Vergelijkend overzicht

Het resultaat over 2025 bedraagt € 9.381 tegenover € 4.168 over 2024. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	2025		2024		Verschil
	€	%	€	%	€
Baten	1.029.619	-	933.242	-	96.377
Lasten					
Lonen en salarissen	791.923	-	719.238	-	72.685
Huisvestingskosten	103.775	-	106.370	-	-2.595
Kantoorkosten	13.107	-	22.392	-	-9.285
Algemene kosten	68.617	-	53.047	-	15.570
	977.422	-	901.047	-	76.375
Bedrijfsresultaat	52.197	-	32.195	-	20.002
Bestemmingsreserves/-fondsen	-52.880	-	-32.880	-	-20.000
Financiële baten en lasten	10.064	-	4.853	-	5.211
Resultaat	9.381	-	4.168	-	5.213
Belastingen	-	-	-	-	-
Resultaat	9.381	-	4.168	-	5.213

5 FINANCIËLE POSITIE

Uit de balans is de volgende financieringsstructuur af te leiden:

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
Beschikbaar op lange termijn:				
Ondernemingsvermogen	411.730		354.468	
Voorzieningen	20.000		15.000	
Langlopende schulden	2.454		2.454	
		434.184		371.922
Waarvan vastgelegd op lange termijn:				
Financiële vaste activa		50.000		100.000
Werkkapitaal		384.184		271.922
Dit bedrag is als volgt aangewend:				
Liquide middelen		445.859		330.957
Af: kortlopende schulden		61.675		59.035
Werkkapitaal		384.184		271.922

6 KENGETALLEN

6.1 Liquiditeit

De liquiditeit geeft de mate aan waarin de onderneming in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie geeft de toestand op 31 december weer; er is dus sprake van een momentopname.

	2025	2024
Current ratio *Vlottende activa/kortlopende schulden*	7,23	5,61

6.2 Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de onderneming in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen (rente en aflossing) te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer; er is dus sprake van een momentopname.

	2025	2024
Solvabiliteit eerste niveau *Eigen vermogen/balanstotaal*	83,03	82,25

FINANCIEEL VERSLAG

BESTUURSVERSLAG

Stichting De Zevenhoek

Jaarverslag 2025

Stichting De Zevenhoek
Thornerbeek 13
5032 EA Tilburg
KvK 17281974
www.zevenhoektilburg.nl
info@zevenhoektilburg.nl

Inhoudsopgave

1. Voorwoord

2. Activiteiten 2025

3. De Zevenhoek (profiel en kernprestaties)

4. Bestuur en medezeggenschap

5. Financiële verantwoording

1. Voorwoord

Het valt me op dat elk jaar zo zijn belangrijke eigen gebeurtenissen kent. We kunnen stellen dat het jaar 2025 goed is verlopen.

Een zeer belangrijke gebeurtenis was uiteraard het gegeven dat ons team overgegaan is naar Amarant. Het fijne is dat de CAO van de zorgsector uiteraard ook bij Amarant van toepassing is. Het is erg prettig om vast te stellen dat het gehele proces meen ik te mogen stellen gewoon goed gelopen is. Graag wil ik alle betrokkenen hiervoor dank zeggen.

Het is goed om vast te stellen dat de Zevenhoek in een degelijke financiële situatie verkeert.

De tijd gaat snel. De Zevenhoek bestond al 9 jaar in 2025 en we zullen dit jaar in september het 10 jarig bestaan vieren. In het begin van deze eeuw hadden enkele ouders al contact met elkaar en eind 2008 begonnen serieuze gesprekken over wat uiteindelijk leidde in 2016 van de start van de Zevenhoek.

Nu in 2025 beginnen broers en zussen (het voor mij nieuwe woord brussen leerde ik kennen) zich langzaam te roeren. Dat is een goede ontwikkeling. Als bestuur ondersteunen we de initiatieven van hen van harte.

Als groep komen we langzaam in een overgangsfase. Het is goed dat we daar de tijd voor kunnen nemen.

Graag dank ik jullie allen namens het bestuur voor het goed draaiende houden van het mooie ouderinitiatief de Zevenhoek.

Namens het bestuur van de Zevenhoek,

H.J.A. Kiwitz
Voorzitter bestuur Stichting De Zevenhoek

2. Activiteiten 2025

ZORG

Op basis van de in 2021 gesloten Samenwerkingsovereenkomst is deze zorg door De Zevenhoek ingekocht en verleend door de “onderaannemer” Fittin (onderdeel van Prisma) In zijn rol van zorgaanbieder wordt het bestuur van De Zevenhoek ondersteund door de zorgcommissie. Deze ondersteuning bestaat uit het met raad en daad bijstaan van de bestuurder over met name onderstaande onderwerpen:

- Er voor waken dat de zorgvisie leidend is bij de uitvoering van de zorg door Fittin.
- De zorginhoudelijke aspecten van de samenwerkingsovereenkomst met Fittin
- Aanspreekpunt voor ouders vwb aspecten van de collectieve zorg
- Aanpassingen in het Rooster (in ieder geval grote wijzigingen)
- De collectieve zorg mbt voeding en gezondheid
- De collectieve zorg mbt activiteiten in de vrije tijd
- Jaarlijkse evaluatie en bijstelling van de samenwerkingsafspraken met Fittin
- Periodiek overleg met de teamleider

In 2025 heeft de zorgcommissie in totaal vijf vergaderingen gehad waaraan ook steeds door de teamleider is deelgenomen. Medio 2025 werd concreet dat Amarant per 1 januari 2026 de zorg van Prisma gaat overnemen en zijn de ins en outs voor de zorg besproken. In grote lijn betekent dit het continueren van de bestaande zorgafspraken en overgang van het zorgteam naar Amarant. Gedurende 2025 waren in de commissie verder de belangrijkste onderwerpen:

1. Herijking van de “30 afspraken” rond zorg en huishouden op De Zevenhoek.
2. Knelpunten in de bezetting van de gastvrouwen en oplossingen.
3. Aanpassingen in de werkwijze binnen de voedingsketen rond bestellingen
4. Plannen/voorstellen vanuit de werkgroep spel en ontwikkelingsmateriaal.
5. De Zorginkoop voor 2026
6. De werving en kennismaking met de meewerkend teamleider die vanaf 2026 bij de Zevenhoek vanuit Amarant het team gaat aansturen.
7. De vacatures voor persoonlijk begeleider en voor gastvrouw per medio 2025.

Voor enkele specifieke onderwerpen zijn een viertal werkgroepen actief onder de regie van de zorgcommissie

- Werkgroep nieuwe bewoner: Eind 2026 ontstaat er een open plaats van 1 bewoner om in te vullen. In 2024 en ook 2025 hebben zich meerdere gegadigden gemeld als geïnteresseerden, zij krijgen na een intake desgewenst een plekje op de wachtlijst.
- Werkgroep voeding en gezondheid: heeft zich ook in 2025 gebogen over het verder fine-tunen van de menu’s voor de maaltijden en heeft daarbij ook hulp aangeboden aan de gastvrouwen. Door langdurig verzuim in 2026 is dit een permanent aandachtspunt
- Werkgroep sollicitaties: is in 2025 actief geweest bij het her-bezetten van enkele vacatures zoals die van assistent begeleider en meewerkend teamleider. De werkgroep voert met kandidaten klikgesprekken en stemt deze af met de teamleider. Op basis van consensus neemt deze daarop de beslissing.
- Werkgroep spel- en ontwikkelingsmateriaal is een nieuwe werkgroep die in 2024 is ingesteld. Deze werkgroep bestaat uit zowel ouders als enkele teamleden. Samen hebben zij plannen voor 2025 voorgelegd aan de zorgcommissie en verwantenraad. Niet onvermeld moet blijven dat wij van een gulle gever een DUO-fiets geschonken kregen.

BEHEER

De commissie beheer heeft als aandachtsgebied alle aspecten die verbonden zijn aan het beheer van het ouderinitatief en de ondersteunende bedrijfsvoering daarvoor.

De werkzaamheden zijn ondergebracht in een drietal werkgroepen:
- de werkgroep beheer en onderhoud
- de werkgroep website en automatisering
- de werkgroep interieur

Elke werkgroep neemt een specifiek onderdeel van het beheer voor zijn rekening. De werkgroep beheer en onderhoud richt zich met name op het gebouw, de installaties en de tuin en bestaat uit zeven leden.

De werkgroep website en automatisering richt zich op alle zaken mbt de ICT en de website en heeft drie leden.

De werkgroep interieur houd zich bezig met de inrichting van het gebouw in samenspraak met de bewoners en zorgteam bestaat uit 3 leden.
De commissie beheer maakt een “To Do Lijst” , met de werkzaamheden die in dat jaar mogelijk worden uitgevoerd. Deze Lijst wordt samengesteld door de leden van de commissie, en zal tegelijkertijd met de begroting worden vastgesteld. De beheer commissie acteert ook op de dagelijkse klachten van het zorgteam die via mail gemeld worden aan de voorzitter. Deze klachten worden verdeeld onder de werkgroep leden voor onderzoek en oplossingen dan wel suggesties daarvoor.

Taken
De commissie beheer heeft met name de volgende taken.
- De staat van het gebouw op een hoog kwaliteit niveau te houden
- Opstellen van een meerjarig onderhouds- en investeringsplan
- Opstellen van een jaarlijkse onderhoudsplan en dit begroten en uitvoeren.
- Monitoring elektrische, water en gas installaties in het gebouw
- Samenwerken met de TBV (Tilburgse bouwvereniging)
- Onderhoud “Domotica” en media (Druppels deuren, TV, enz.)
- Tuin onderhoud
- Beheer van de ICT en Website
- Legionella Preventie.

De commissie is in 2025 regelmatig in zowel commissieverband als met de werkgroepen actief geweest in vergaderingen om de actuele zaken af te stemmen.
Als belangrijkste onderwerpen die aan bod zijn gekomen in 2025 kunnen de volgende worden genoemd:

a. Beheer:
Voor het beheer en onderhoud van de installaties, de tuin en zorginfrastructuur zijn diverse werkzaamheden uitgevoerd. Voor elk onderwerp is een aanspreekpunt binnen de commissie. Genoemd kunnen worden:

- In 2025 is er MJIP (Meer Jaren Investeringen Plan) en een MJOP (meer Jaren Onderhoud Plan) gemaakt, deze zijn goedgekeurd door de verwantenraad en vastgesteld in het bestuur.
- Brandoefening voor bewoners en personeel + inspectie brandmeldinstallatie maandelijks .
- Tuinonderhoud nieuw jaarcontract en een robotmaaier ingezet om het achter gedeelte van de tuin te maaien.
- Dakgoot reiniging van het gebouw

- Industriële vaatwasmachine geïnstalleerd.
- Gevel reiniging witte trespa platen
- Onderzoek klimatiseren algemene ruimte, het resultaat van de data, heeft geresulteerd dat er in de algemene ruimte een Airco systeem wordt geïnstalleerd.
- Tuinverlichting is hersteld door installatie bedrijf, in samenwerking met de beheer werkgroep.
- Extra freezer aangeschaft ivm ruimte te kort voor voeding opslag.
- 2x eettafels van de algemene ruimte groot onderhoud.
- Controleren van elektrische apparaten in de algemene ruimte/appartementen.
- Verwarming installatie voor de gangen opnieuw aangelegd/Verwarmingsketel bewoner is vervangen door extra Ketel.

b. Zonnepanelen:

- Opstart problemen app. 13-09, 13-13 en 13-10, zijn opgelost door de leverancier.

c. Legionella beheer:

- Elke 6 maanden worden er op de zevenhoek 4 metingen gedaan door en gespecialiseerd bedrijf.
- Dit jaar waren alle metingen binnen de norm.

d. Website:

- De website wordt regelmatig aangevuld met nieuwe informatie.

e. Interieur:

- Er is onderzoek gedaan naar 10 nieuwe eetkamer stoelen, bestelling is gedaan levering 2025.

3. De Zevenhoek (profiel en kernprestaties)

Kerngegevens

Naam	De Zevenhoek
Rechtsvorm	Stichting
Adres	Thornerbeek 13
Postcode	5032 EA
Plaats	Tilburg
Telefoon	013-5913667
KvK	17281974
Website	www.zevenhoektilburg.nl
E-mail	info@zevenhoektilburg.nl

Wonen

De Zevenhoek biedt woonruimte met begeleiding en zorg aan 16 (jong-)volwassenen met een verstandelijke beperking. Hiervoor beschikt De Zevenhoek over 16 appartementen die door de bewoners gehuurd worden, gemeenschappelijke woon- en eetkamers, een "*chillruimte*" en een grote tuin.

Zorg en begeleiding

De zorg en in het verlengde daarvan de begeleiding wordt verzorgd door een onderdeel van Prisma, namelijk: Fittin. Hiervoor is een samenwerkingsovereenkomst opgesteld die specifiek is gericht op de identiteit van ons ouderinitiatief en de daarop toegesneden zorgvragen van De Zevenhoek. Als nadere uitwerking wordt, tevens in samenspraak met De Zevenhoek, een rooster opgesteld om de zorg te bieden. Per 1 januari 2026 zal er een overdracht plaatsvinden van de zorginkoop van Prisma naar Amarant eveneens op basis van een vergelijkbare samenwerkingsovereenkomst. Ook het zorgteam gaat daarmee over naar Amarant als werkgever zodat er sprake is van continuïteit van de zorgverlening.

Kernprestaties

De Zevenhoek biedt huisvesting en begeleiding aan een groep (jong-)volwassenen die zo zelfstandig als mogelijk willen wonen en ontwikkelen. Onze doelstellingen zijn:

- Zorg: hoogwaardige en toegankelijke zorg, waarbij gewerkt wordt vanuit de driehoek ouders-bewoner-team;
- Kennis: brede beschikbaarheid van kennis m.b.t. het begeleiden van onze bewoners en waar nodig deze ontwikkelen, en
- Organisatie: een aan de behoefte van de bewoners tegemoetkomend en wendbare organisatie waarin inhoudelijke ontwikkeling en gezonde bedrijfsvoering hand in hand gaan.

Deze doelstellingen waren ook in 2025 leidend.

4. Bestuur en medezeggenschap

Er is een bestuursmodel gekozen in de vorm van een stichting. De Zevenhoek houdt zich aan de principes van de *Governancecode Zorg*. Wij passen als kleine organisatie deze code niet integraal toe en volstaan met toepassing van code 1 (bieden van goede zorg) en code 2 (hanteren waarden en normen die passen bij de maatschappelijke positie van de zorgorganisatie).

Het bestuur

De Zevenhoek is een zelfstandige stichting en wordt aangestuurd vanuit een vierkoppig bestuur, bestaande uit één onafhankelijke voorzitter en drie verwanten, tevens de voorzitters van de commissies. De omvang, samenstelling, bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden van het bestuur zijn vastgelegd in de statuten die op 3 april 2024 zijn aangepast. In 2025 bestond het bestuur van De Zevenhoek uit:

- Harry Kiwitz (voorzitter)
- Frans van Wees (voorzitter commissie Financiën)
- Rinus de Jong (voorzitter commissie Zorg)
- Wim d'Fonseca (voorzitter commissie Beheer)

Het bestuur vergadert maandelijks. De voorzitter van de Verwantenraad en ondersteuning vanuit de commissie Financiën zijn agenda-lid bij de vergadering. Zij hebben vanzelfsprekend geen stemrecht. De leden van het bestuur krijgen een vrijwilligersvergoeding voor hun werkzaamheden.

Teamleider

De teamleider is verantwoordelijk voor het beheer en de organisatie van de 24-uurszorg, het ontwikkelen en uitvoeren van het zorg- en personeelsbeleid en het creëren van de randvoorwaarden voor optimale zorg en begeleiding. De teamleider stuurt het team aan en legt verantwoording af aan de bestuurder.

Medezeggenschap

In onze statuten is vastgelegd dat De Zevenhoek beschikt over een Verwantenraad. Participatie en medezeggenschap van bewoners en ouders/verwanten ziet De Zevenhoek als een groot goed. De medezeggenschap van ouders en/of verwanten is formeel vormgegeven in een overeenkomst en reglement Verwantenraad. De verwantenraad is in 2024 vier maal bijeen geweest.

Bewonersvergadering

De medezeggenschap van bewoners heeft in 2025 plaatsgevonden in de vorm van een enkele informele bewonersvergadering.

5. Financiële verantwoording

In de boekhouding van De Zevenhoek wordt gebruik gemaakt van twee gescheiden rekeningsystemen: één rekening voor Wonen en één rekening voor Zorg.

Inkomsten

De inkomsten op de rekening Wonen bestaan uit de huuropbrengsten en de voorschotten voor de (te verrekenen) servicekosten. De contracten voor de levering van energie en water staan op naam van de bewoners, maar de administratie wordt beheerd door De Zevenhoek. De voorgeschoten servicekosten moeten eens per jaar worden afgerekend. In 2025 is € 118.602 aan huuropbrengsten ontvangen.

De inkomsten op de rekening Zorg bestaan uit de PGB bijdragen van de bewoners. Op de Algemene Vergadering van 18 januari 2016 is door de ouders afgesproken dat tenminste 95% van de door de bewoners te ontvangen PGB-gelden worden afdragen aan De Zevenhoek voor de financiering van de te leveren zorg. In 2025 is € 870.187 aan PGB-inkomsten ontvangen.

Voor de kosten van levensonderhoud en vrijetijdsbesteding (activiteiten) betalen de bewoners maandelijks een bijdrage. Hiervoor is in 2025 in totaal € 39.380 ontvangen.

Uitgaven

De uitgaven die van de rekening Zorg worden gedaan zijn uitgaven waarvoor in het PGB een vergoeding wordt verstrekt. De grootste uitgave van de rekening Zorg vormt de inhuur van zorgverlener Fittin, waarvoor € 791.923 is gebruikt in 2025. Andere uitgaven zijn bijv. de kosten voor schoonmaak.

Toelichting op de balans

In 2025 werd er een dotatie van € 50.000 gedaan aan de bestemmingsreserve Wooninitiatieventoeslag. Hiermee komt het saldo ultimo 2025 uit op € 60.000. Verder vonden er geen mutaties plaats aan de bestemmingsreserves PGB-Zorg en investeringen, resulterend in saldo van € 148.929 ultimo 2025. Aan het bestemmingsfonds investeringen is een bedrag van € 4.999 onttrokken voor de aanschaf van een professionele vaatwasmachine. Resulterend in een saldo van € 3.798 ultimo 2025. Aan het bestemmingsfonds leegstand werd in 2025 een dotatie van € 2.880 gedaan. Hiermee komt het saldo per ultimo 2025 op € 12.024. De overige reserves namen in 2025 toe met € 9.381 van € 237.598 op 1 januari 2025 naar € 246.979.per ultimo 2025.

Aan de voorziening voor het jubileum is een dotatie van € 5.000 gedaan.

De kortlopende schulden bedroegen eind 2025 € 61.675. Deze schulden bestaan uit op korte termijn te betalen bedragen en bestaan voornamelijk uit een aan Prisma/Fittin verschuldigd bedrag en een bedrag voor de afrekening woonkosten. Eind 2025 stond een bedrag van € 2.454 op de balans betreffende borg voor huur.

Toelichting op de resultatenrekening

Het boekjaar werd afgesloten met een positief resultaat uit bedrijfsoefening van € 9.381 tegenover een positief resultaat van € 4.168 over 2024.

Fiscaal

Na overleg met De Belastingdienst heeft deze haar standpunt inzake de Vpb-plicht van Stichting de Zevenhoek herzien. De activiteiten van Stichting de Zevenhoek zijn naar het oordeel van de Belastingdienst niet belastingplichtig voor de omzetbelasting en/of inkomstenbelasting en niet belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting.

Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI)

De Zevenhoek heeft een ANBI-status.

Tilburg, 29 mei 2026

H.J.A. Kiwitz

Bestuurder Stichting De Zevenhoek

JAARREKENING

1 BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(na resultaatbestemming)

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Financiële vaste activa	(2)				
Overige vorderingen			50.000		100.000
Vlottende activa					
Liquide middelen	(3)		445.859		330.957
			495.859		430.957

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Stichtingsvermogen	(4)				
Bestemmingsreserves		148.929		98.929	
Bestemmingsfondsen		15.822		17.941	
Overige reserves		246.979		237.598	
			411.730		354.468
Voorzieningen	(5)				
Overige voorzieningen			20.000		15.000
Langlopende schulden	(6)				
Overlopende passiva			2.454		2.454
Kortlopende schulden	(7)				
Overlopende passiva			61.675		59.035
			495.859		430.957

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN PER 31 DECEMBER 2025

		2025		2024	
		€	€	€	€
Baten	(8)		1.029.619		933.242
Lasten					
Lonen en salarissen	(9)	791.923		719.238	
Huisvestingskosten	(10)	103.775		106.370	
Kantoorkosten	(11)	13.107		22.392	
Algemene kosten	(12)	68.617		53.047	
			977.422		901.047
Bedrijfsresultaat			52.197		32.195
Bestemmingsreserves/-fondsen	(13)		-52.880		-32.880
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	(14)		10.064		4.853
Resultaat			9.381		4.168
Belastingen	(15)		-		-
Resultaat			9.381		4.168

3 KASSTROOMOVERZICHT 2025

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat	9.381		4.168	
Aanpassingen voor:				
Mutatie voorzieningen	5.000		5.000	
Veranderingen in het werkkapitaal:				
Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden)	2.640		1.547	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		17.021		10.715
Kasstroom uit operationele activiteiten		17.021		10.715
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Toename overige vorderingen	-		-100.000	
Afname overige vorderingen	50.000		-	
Mutatie bestemmingsreserves	50.000		30.000	
Mutatie bestemmingsfondsen	-2.119		-11	
Toename overige langlopende schulden	-		2.454	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		97.881		-67.557
		114.902		-56.842

	Liquide middelen
	€
Samenstelling geldmiddelen	
Geldmiddelen per 1 januari 2024	387.799
Mutatie 2024	-56.842
Geldmiddelen per 31 december 2024	330.957
Geldmiddelen per 1 januari 2025	330.957
Mutatie 2025	114.902
Geldmiddelen per 31 december 2025	445.859

4 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Activiteiten

1 De stichting heeft als hoofddoel om voor mensen met een (licht) verstandelijke beperking:
a. Een kleinschalige woonruimte te laten bouwen en in stand te houden om daarmee te voorzien in een veilige woon- en leefomgeving;
b. met een passend indicatiebesluit van het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ) en soort zorg 'PGB' (Persoonsgebonden Budget), zorg op maat te leveren, conform, en passend bij, de indicatiestelling;
c. een woonvorm te creëren waarbij individuele zelfstandigheid, onderlinge betrokkenheid en maatschappelijke integratie belangrijke uitgangspunten zijn, een en ander in de ruimtste zin van het woord.

2 De stichting heeft als afgeleide doelen al hetgeen in artikel 3 van de statuten wordt aangegeven over de doelrealisatie.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting de Zevenhoek (geregistreerd onder KvK-nummer 17281974) is feitelijk gevestigd aan Thornerbeek 13 te Tilburg.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting de Zevenhoek zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld volgens de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving waaronder RJ-Richtlijn C1 Kleine Organisaties zonder winst streven.

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. Winsten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Verliezen worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Afschrijvingspercentages

Actief

	%
Inventaris	15
Huurdersinvesteringen	10

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorzieningen

Algemeen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

De voorzieningen hebben een overwegend kortlopend karakter.

Langlopende schulden

Schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na de eerste verwerking opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio en disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.
Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

GRONDSLAGEN VOOR RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Baten

Onder de baten worden opbrengsten verantwoord die rechtstreeks samenhangen met de bedrijfsactiviteiten. De baten bestaan o.a. uit persoonsgebonden budgetten, huuropbrengsten, bijdragen van bewoners / ouders en overige. Deze baten worden naar rato van de prestaties (huur) en tijdsgelang (persoonsgebonden budgetten) verantwoord.

Investeringssubsidies

Investeringssubsidies worden op de investering in mindering gebracht in het jaar waarin de gesubsidieerde investeringen zich hebben voorgedaan.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

ACTIVA

Vaste activa

1. Materiële vaste activa

	Inventaris	Huurders-investeringen	Totaal
	€	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2025			
Aanschaffingswaarde	93.526	298.172	391.698
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-93.526	-298.172	-391.698
	-	-	-
Boekwaarde per 31 december 2025			
Aanschaffingswaarde	93.526	298.172	391.698
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-93.526	-298.172	-391.698
Boekwaarde per 31 december 2025	-	-	-

2. Financiële vaste activa

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Overige vorderingen		
Rabobank deposito NL61RABO3631228198	50.000	50.000
Rabobank deposito NL61RABO1029184089	-	50.000
	50.000	100.000

Onder de financiële vaste activa is per 31 december 2025 een Rabo Deposito ad € 50.000 opgenomen (per 31 december 2024: € 100.000).

- De spaarrekening met rekeningnummer NL61RABO1029184089 loopt tot en met 4 juni 2026;
- De spaarrekening met rekeningnummer NL61RABO3631228198 loopt tot en met 4 juni 2027;

Vlottende activa

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
3. Liquide middelen		
Rabobank Zakelijke rekening NL95RABO011415017	12.968	23.371
Rabobank Zakelijke rekening NL66RABO0316823759	885	3.781
Rabobank Zakelijke rekening NL84RABO0310695848	172.898	101.207
Rabobank BedrijfsSpaarRekening NL61RABO3631228198	209.108	152.598
Rabobank deposito NL14RABO1029184062	-	50.000
Rabobank deposito NL61RABO1029184089	50.000	-
	445.859	330.957

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting met uitzondering van de saldi op de deposito rekening.

PASSIVA

4. Stichtingsvermogen

Bestemmingsreserves

	2025	2024
	€	€
Bestemmingsreserve PGB-Zorg		
Stand per 1 januari	20.000	-
Dotatie	-	20.000
Stand per 31 december	20.000	20.000
Bestemmingsreserve Wooninitiatieventoeslag		
Stand per 1 januari	10.000	-
Dotatie	50.000	10.000
Stand per 31 december	60.000	10.000
Bestemmingsreserve investeringen		
Stand per 1 januari	68.929	68.929
Stand per 31 december	68.929	68.929

Bestemmingsfondsen

	2025	2024
	€	€
Bestemmingsfonds investeringen		
Stand per 1 januari	8.797	8.797
Onttrekking	-4.999	-
Stand per 31 december	3.798	8.797
Bestemmingsfonds leegstandsrisico		
Stand per 1 januari	9.144	9.155
Dotatie	2.880	2.880
Vrijval	-	-2.891
Stand per 31 december	12.024	9.144

Overige reserves

Stand per 1 januari	237.598	233.430
Resultaatbestemming boekjaar	9.381	4.168
Stand per 31 december	246.979	237.598

5. Voorzieningen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Overige voorzieningen		
Jubileum voorziening	20.000	15.000

	2025	2024
	€	€
Jubileum voorziening		
Stand per 1 januari	15.000	10.000
Dotatie	5.000	5.000
Stand per 31 december	20.000	15.000

De verwachte kosten voor het eerstkomende lustrum worden ingeschat op € 20.000. Ter egalisatie van deze kosten wordt jaarlijks € 5.000 gedoteerd.

6. Langlopende schulden

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Overlopende passiva		
Waarborgsommen	2.454	2.454

7. Kortlopende schulden

Schulden aan leveranciers en handelskredieten

Overlopende passiva

Te betalen bedragen	61.675	59.035

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Niet verwerkte verplichtingen

Wooninitiatieventoeslag

Als gevolg van het niet volledig benutten van de wooninitiatieventoeslag als onderdeel van de ontvangen PGB-gelden bestaat het een risico dat een deel van de ontvangen persoonsgebonden budgetten dient te worden terugbetaald aan de overheid. Zowel het risico als het belang kan niet worden gekwantificeerd.

Meerjarige financiële verplichtingen

Huurverplichtingen onroerende zaken

Door de stichting is een meerjarige financiële verplichting aangegaan tot en met 2031 terzake van huur van 16 zelfstandige wooneenheden met algemene ruimten voor bewoners (thans circa € 10.000 per maand). De huurprijs kan door TBV Wonen jaarlijks op 1 juli worden gewijzigd met inachtneming van de terzake geldende wettelijke bepalingen en/of op de wet gebaseerde uitvoeringsregelingen.

Samenwerkingsovereenkomst particuliere wooninitiatieven

Door de stichting is een financiële verplichting aangegaan per 1 januari 2026 voor onbepaalde tijd met Amarant om de zorg-, hulp en dienstverlening aan de ouders/verwanten met een kind met beperking aan te bieden. Het totaal begroot bedrag incl. onregelmatigheidstoeslag bedraagt € 768.506.

6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN PER 31 DECEMBER 2025

	2025	2024
	€	€
8. Baten		
Persoonsgebonden budgetten	870.187	784.723
Subsidies/donaties	-	1.776
Huuropbrengsten	118.602	112.418
Bijdragen bewoners	39.380	34.325
Ontvangsten voor activiteiten	1.450	-
	1.029.619	933.242
Personeelskosten		
9. *Lonen en salarissen*		
Inleenpersoneel	791.923	719.238

Personeelsleden

Bij de stichting waren in 2025 geen werknemers werkzaam.

Overige bedrijfskosten

10. *Huisvestingskosten*		
Huur Thornerbeek 13	116.352	112.418
Energie en water	19.099	16.176
Onderhoud gebouwen	1.398	101
Onderhoud tuin	3.288	4.674
Onderhoud installaties	9.194	12.495
Schoonmaakkosten	1.566	840
Zakelijke belastingen	2.107	1.119
Overige	1.769	1.637
	154.773	149.460
Doorbelaste kosten leegstandsrisico	-2.880	-2.880
Doorbelaste energiekosten	-17.746	-22.140
Doorbelaste servicekosten	-30.372	-18.070
	103.775	106.370

	2025	2024
	€	€
11. *Kantoorkosten*		
Kantoorbenodigdheden	160	1.340
Contributies/Abonnementen/Bijdragen	488	653
Accountants-, administratie en advieskosten	6.965	6.469
Adviseursbeloning	-	8.891
Automatisering	361	198
Telefoon	5.133	4.841
	13.107	22.392
12. *Algemene kosten*		
Overige assurantiën	4.629	3.893
Bankkosten	758	738
Aanschaf inventaris < € 1.000	10.754	407
Voorbereidingskosten	300	457
Boodschappen	38.886	36.180
Kosten activiteiten	4.280	1.278
Zorgmaterialen	1.848	4.823
Dotatie voorziening jubileum	5.000	5.000
Overige	2.162	271
	68.617	53.047
13. Bestemmingsreserves/-fondsen		
Dotatie aan Bestemmingsreserve Wooninitiatieventoeslag	-50.000	-10.000
Dotatie aan Bestemmingsreserve PGB-Zorg	-	-20.000
Dotatie aan bestemmingsfonds leegstandsrisico	-2.880	-2.880
	-52.880	-32.880

Financiële baten en lasten

14. *Rentebaten en soortgelijke opbrengsten*		
Rente bank	10.064	4.853

15. Belastingen

De belasting over het resultaat ten bedrage van € - kan als volgt worden toegelicht:

Resultaat	-9.381	-4.168



.....