# VRIJWILLIGERSBELEID




Opgesteld door de werkgroep vrijwilligers, bestaande uit:

Angelique van Hout, Monique Desmares, Paul de Roij

Vastgesteld door het bestuur op 14 juli 2026

## 1. Inleiding

Vrijwilligers leveren een waardevolle bijdrage aan het welzijn van de bewoners van De Zevenhoek. Zij vormen een belangrijke aanvulling op de professionele zorg en dragen bij aan een warme, veilige en stimulerende leefomgeving.

Dit vrijwilligersbeleid beschrijft de uitgangspunten, afspraken en procedures rondom de inzet van vrijwilligers. Het doel is om:

- duidelijkheid te bieden aan vrijwilligers en organisatie;
- kwaliteit en continuïteit te waarborgen;
- een veilige omgeving te creëren voor bewoners, vrijwilligers en medewerkers;
- te voldoen aan relevante wet- en regelgeving.

Dit document vormt de basis voor een consistent en transparant vrijwilligersbeleid.

---

## 2. Missie en visie op vrijwilligerswerk

De Zevenhoek streeft naar een respectvolle en veilige leefomgeving waarin bewoners zich gezien en gewaardeerd voelen.

Vrijwilligers:

- leveren een aanvullende bijdrage aan het welzijn van bewoners;
- nemen geen zorgtaken over van professionele medewerkers;
- werken samen met medewerkers en verwanten;
- handelen vanuit respect, betrokkenheid en integriteit.

---

## 3. Positie van vrijwilligers binnen de organisatie

### 3.1 Verantwoordelijkheden

- **Bestuur**: eindverantwoordelijk voor het vrijwilligersbeleid.
- **Werkgroep Vrijwilligers**: verantwoordelijk voor werving, selectie, begeleiding en evaluatie.
- **Begeleiders (bijv. vanuit Amarant)**: inhoudelijke ondersteuning en afstemming met zorgprofessionals.

Vrijwilligers verrichten hun werkzaamheden onbetaald en zonder arbeidsovereenkomst.

## 4. Werving en selectie

### 4.1 Werving

Vrijwilligers worden geworven via:

- netwerken van huidige vrijwilligers;
- verwanten;
- eigen aanmelding;
- gerichte wervingsactiviteiten.

### 4.2 Selectiecriteria

Bij selectie wordt gekeken naar:

- affiniteit met de doelgroep;
- motivatie;
- beschikbaarheid;
- relevante kennis en vaardigheden;
- sociale en communicatieve vaardigheden.

### 4.3 Kennismakingsgesprek

Met iedere kandidaat vindt een intakegesprek plaats. Tijdens dit gesprek worden besproken:

- motivatie en verwachtingen;
- taken en verantwoordelijkheden;
- tijdsinvestering;
- omgangsvormen en gedragscode;
- rechten en plichten;
- verzekering en vergoedingen.

### 4.4 Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Voor vrijwilligers die werken met bewoners kan een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) verplicht worden gesteld. De kosten hiervan worden vergoed door De Zevenhoek.

### 4.5 Vrijwilligersovereenkomst

Met iedere vrijwilliger wordt een schriftelijke vrijwilligersovereenkomst gesloten waarin onder meer worden vastgelegd:

- taken en verantwoordelijkheden;
- geheimhoudingsplicht;
- verzekering;
- duur van de samenwerking;
- beëindiging van de samenwerking.

---

**5. Introductie en proefperiode**

**5.1 Introductie**

Elke nieuwe vrijwilliger doorloopt een introductieprogramma waarin aandacht is voor:

- kennismaking met bewoners en medewerkers;
- uitleg over werkwijze en huisregels;
- gebruik van materialen en ruimtes;
- veiligheid en omgangsvormen.

**5.2 Proefperiode**

De eerste drie maanden gelden als proefperiode. Aan het einde van deze periode vindt een evaluatiegesprek plaats waarin wordt besproken of de samenwerking wordt voortgezet.

---

**6. Begeleiding en deskundigheidsbevordering**

**6.1 Taakgerichte begeleiding**

Vrijwilligers kunnen ondersteuning en scholing ontvangen wanneer dit nodig is voor hun taakuitoefening. Dit kan bestaan uit:

- instructie;
- themabijeenkomsten;
- externe scholing.

**6.2 Persoonsgerichte begeleiding**

Wanneer er vragen of knelpunten zijn rondom het functioneren, vindt een individueel gesprek plaats. Doel is ondersteuning, duidelijkheid en verbetering van samenwerking.

**6.3 Voortgangsgesprekken**

Minimaal eenmaal per jaar vindt een voortgangsgesprek plaats.

**7. Gedragscode**

Vrijwilligers handelen volgens onderstaande uitgangspunten:

- Respectvolle omgang met bewoners, verwanten en medewerkers.
- Geheimhouding van vertrouwelijke informatie.
- Geen grensoverschrijdend gedrag.
- Geen financiële of persoonlijke afhankelijkheidsrelaties.
- Geen gebruik van alcohol of drugs tijdens werkzaamheden.
- Meldplicht bij signalen van onveiligheid of misstanden.

Overtreding van de gedragscode kan leiden tot beëindiging van de samenwerking.

---

**8. Rechten en plichten**

**8.1 Informatievoorziening**

Vrijwilligers hebben recht op informatie die nodig is om hun taak goed uit te voeren. Minimaal twee keer per jaar vindt een vrijwilligersbijeenkomst plaats.

**8.2 Inspraak**

Vrijwilligers worden betrokken bij relevante ontwikkelingen die hun werkzaamheden raken.

**8.3 Privacy (AVG)**

Persoonsgegevens van vrijwilligers worden verwerkt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Gegevens worden uitsluitend gebruikt voor organisatorische doeleinden en niet langer bewaard dan noodzakelijk.

Vrijwilligers zijn zelf verplicht zorgvuldig om te gaan met persoonsgegevens van bewoners.

---

**9. Vergoedingen**

De Zevenhoek kent uitsluitend onkostenvergoedingen op declaratiebasis.

- Declaraties worden onderbouwd met betaalbewijzen.
- Voorafgaande toestemming van het bestuur is vereist.
- Vergoedingen blijven binnen de fiscale grenzen zoals vastgesteld door de Belastingdienst voor vrijwilligersvergoedingen.

**10. Verzekeringen en aansprakelijkheid**

De Zevenhoek heeft een aansprakelijkheidsverzekering en een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor vrijwilligers.

De dekking en voorwaarden zijn vastgelegd in de polisvoorwaarden. Vrijwilligers worden hierover geïnformeerd.

De verzekering wordt aangesproken wanneer schade niet door een eigen verzekering wordt gedekt.

---

**11. Vrijwilligerswerk met een uitkering**

Vrijwilligers met een uitkering zijn zelf verantwoordelijk voor het informeren van de uitkeringsinstantie over hun vrijwilligerswerk.

---

**12. Conflicten en geschillen**

Bij conflicten wordt eerst gezocht naar een oplossing in overleg met de werkgroep vrijwilligers. Indien nodig wordt het bestuur ingeschakeld als bemiddelaar.

---

**13. Beëindiging van de samenwerking**

De samenwerking kan door beide partijen worden beëindigd.

Wanneer de organisatie het initiatief neemt, wordt dit zorgvuldig gemotiveerd.

Bij beëindiging vindt een exitgesprek plaats om ervaringen te bespreken en waar mogelijk verbeterpunten te signaleren.

---

**14. Waardering en attentiebeleid**

De Zevenhoek toont waardering door:

- jaarlijkse vrijwilligersbijeenkomst;
- eindejaarattentie;
- aandacht bij ziekte, jubileum of afscheid;
- uitnodiging voor nieuwjaarsreceptie.

Het bestuur stelt jaarlijks het attentiebeleid vast.

**15. Evaluatie van het beleid**

Dit vrijwilligersbeleid wordt minimaal eens per drie jaar geëvalueerd en indien nodig aangepast.