

'Wie zijn wij'

Wij zijn een ouderinitiatief van ouders (o.a. uit de wijk De Blaak, gemeente Tilburg) die zich hebben verenigd in stichting De Zevenhoek. Deze stichting werd in maart 2010 opgericht om als ouderinitiatief in onze wijk De Blaak een woonvoorziening voor onze kinderen te realiseren. In september 2016 zijn onze kinderen er ook daadwerkelijk gaan wonen.

Onze woonvoorziening bestaat uit 16 individuele appartementen in combinatie met slaap/zorg voorzieningen voor 24-uurszorg en ook gemeenschappelijke woonruimten. Zo is er woonruimte ontstaan voor in totaal 16 bewoners met een verstandelijke beperking. Op deze website hebben wij onze uitgangspunten, wensen en verwachtingen beschreven in de vorm van een zorgvisie. Deze is ook te raadplegen op een apart tabblad van onze website.

De naam De Zevenhoek is ontstaan uit:

- de zeven kinderen die samen de eerste doelgroep vormden voor dit wooninitiatief
- de zeven kleuren van de regenboog, waaruit alle andere kleuren zijn samengesteld. Deze staan symbool voor de veelkleurigheid en veelzijdigheid van de kinderen van De Zevenhoek.
- het priemgetal zeven dat voor ons symboliseert dat onze kinderen uniek zijn.
- de zevenhoek die het begin en ook het einde van een cirkel vormt.



Jaarlijkse Zevenhoekdag

Elk jaar vieren wij met alle bewoners, ouders, vrijwilligers, bestuur en ook het team de “verjaardag” van De Zevenhoek op de **derde zaterdag van september**. (2023 op 16 /09)

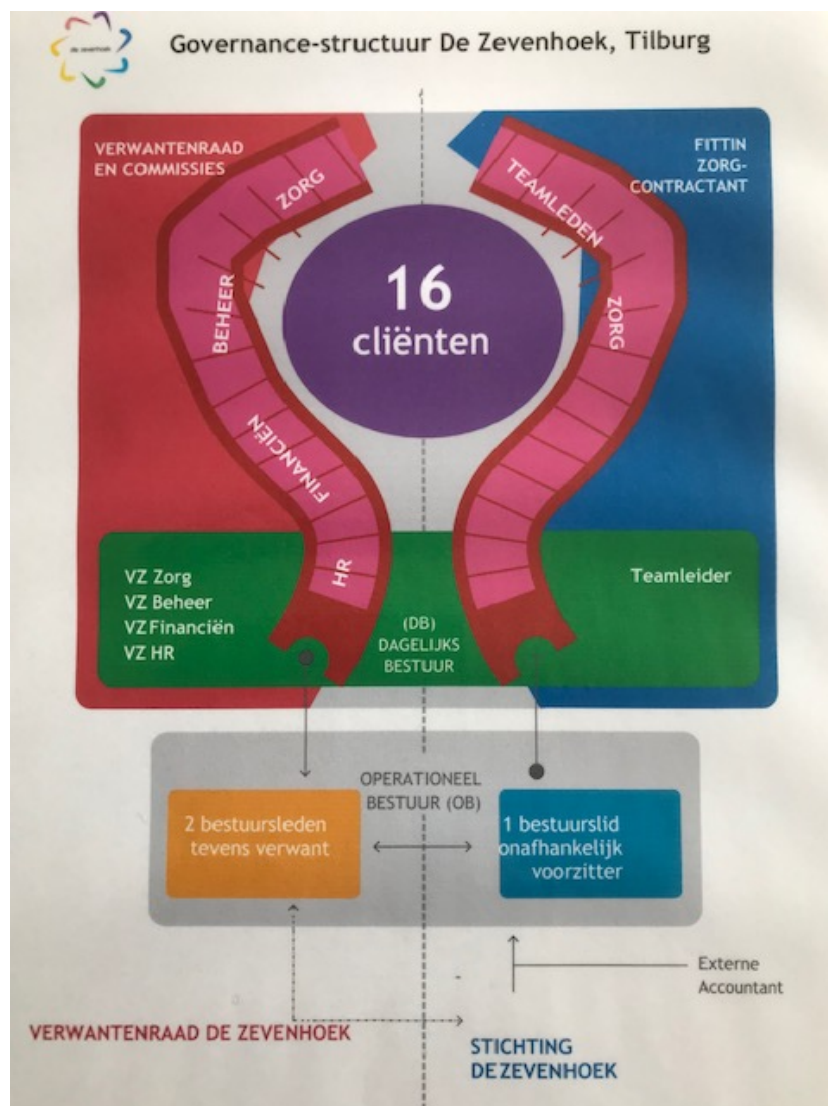
Organisatieplaatje van De Zevenhoek

De Zevenhoek is een ouderinitiatief die de Stichting als rechtsvorm heeft. Wij leveren zowel het wonen als de 24-uurs zorg aan de bewoners van Thornerbeek 13. Binnen de Zevenhoek is met de ouders afgesproken dat zij als collectief deze zorg

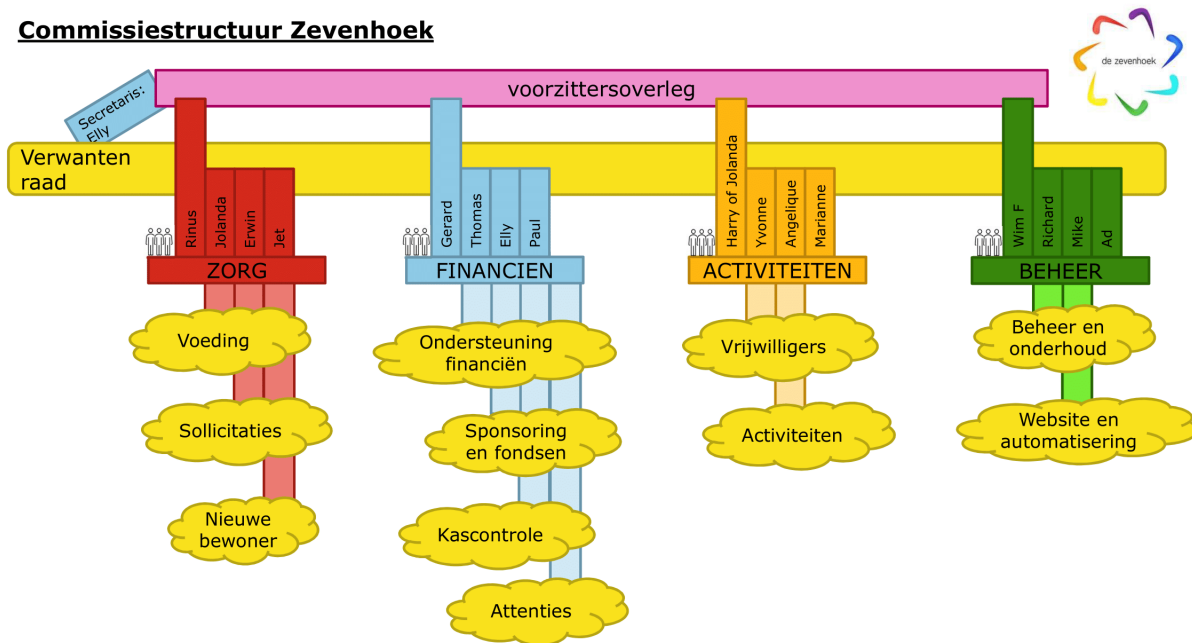
Alle bewoners hebben zowel een huurovereenkomst als ook een individuele zorgovereenkomst gesloten met onze Stichting op basis van PGB-financiering. Daarmee heeft De Zevenhoek ook de (eind)verantwoordelijkheid als zorgaanbieder. (zowel naar het zorgkantoor als de inspectie)

Het bestuur van de Zevenhoek bestaat voor het merendeel uit ouders/verwanten en daarnaast hebben wij ook een onafhankelijk externe voorzitter. (Harry Kiwitz)

Het bestuur wordt ondersteund door vier commissies. (Zorg, Financiën, Beheer en Activiteiten) De voorzitters van de commissies hebben een periodiek overleg met het bestuur. Ook met de teamleider van Fittin is er een periodiek overleg met het bestuur.



Commissiestructuur Zevenhoek



Samenwerking Zevenhoek met Fittin

Om de zorg ook daadwerkelijk te kunnen leveren is De Zevenhoek een samenwerking aangegaan met Fittin, onderdeel van Prisma, en koopt op basis van een jaarlijks aan te passen overeenkomst deze zorg in. Dat krijgt ook zijn beslag in de vorm van een jaarrooster waarin is aangegeven hoe de 24-uurszorg dagelijks wordt geleverd.

Met Fittin hebben wij een aantal afspraken gemaakt waarvan de belangrijkste zijn:

1. De zorgvisie van de Zevenhoek
2. Een communicatieplan
3. Collectieve Afspraken

Introductie voor nieuwe teamleden 10 juli 2023:

zeven oneliners bij:

De Zevenhoek is een ouderinitiatief

1. Thornerbeek 13 = De Zevenhoek en géén locatie van Prisma
2. Fittin komt voor De Zevenhoek werken als onderaannemer en neemt in het werk de Zorgvisie van De Zevenhoek als uitgangspunt.
3. In die zorgvisie zit a.h.w. het DNA van De Zevenhoek waarmee we ons willen onderscheiden.
4. Het zorgteam is gast bij De Zevenhoek en mag de spullen van De Zevenhoek gebruiken als goed huisvader.
5. Voor De Zevenhoek is de teamleider Hannie vwb het zorgteam en de collectieve zorg (afspraken) het aanspreekpunt.
6. Met Hannie spreekt De Zevenhoek af wie waar over gaat zowel vanuit De Zevenhoek als team.
7. We werken graag samen met elkaar volgens de principes van de Driehoek.

Namens De Zevenhoek:

Erwin en Rinus

Taken voor de Zorgcommissie

Algemeen

Wat wordt de taak/opdracht van de zorgcommissie? Er vanuitgaande dat De Zevenhoek als kleinschalig ouderinitiatief zorgaanbieder is en blijft is en blijft ze de verantwoordelijkheden van een WLZ-zorgaanbieder behouden ook al wordt de zorg zelf ingekocht en verleend door de "onderaannemer" Fittin/Prisma" De bestuurder van De Zevenhoek wordt in zijn rol van zorgaanbieder ondersteund door de zorgcommissie. Deze ondersteuning bestaat uit het met raad en daad bijstaan van de bestuurder en ook uit het in mandaat uitvoeren van opdrachten van de Bestuurder.

Op dit moment gaan we nog uit van een commissie die ondersteunend is aan de bestuurder en die samenwerkt met de teamleider over operationele zaken. In de in discussie zijnde governance-voorstellen krijgt de commissie ook directe bestuurstaken voor de zorg.

1. Taken:

- *Er voor waken dat de zorgvisie leidend is bij de uitvoering van de zorg door Fittin.*
- *De zorginhoudelijke aspecten van de samenwerkingsovereenkomst met Fittin*
- *De kwaliteit van de geleverde zorg en het gekozen kwaliteitssysteem*
- *De door Fittin gehanteerde protocollen*
- *Aanspreekpunt voor ouders vwb aspecten van de collectieve zorg*
- *Aanpassingen in het Rooster (in ieder geval grote wijzigingen)*
- *De collectieve zorg mbt voeding en gezondheid*
- *De collectieve zorg mbt activiteiten in de vrije tijd*
- *Jaarlijkse evaluatie en bijstelling van de samenwerkingsafspraken met Fittin*
- *Periodiek overleg met de teamleider*
- *Periodiek overleg met de bestuurder*
- *Periodieke deelname aan teamvergaderingen*
- *Werkgroep nieuwe bewoner*
- *Werkgroep voeding en gezondheid*

Onderwerpen die NIET voor de Commissie zijn

- *Individuele cliëntplannen*
- *Jaarlijkse bijstelling van de financiën beschikbaar voor Fittin*
- *Jaarlijkse aanpassing van de zorgovereenkomst obv indexering*
- *Alle beheerzaken die onder verantwoordelijkheid van de beheer-commissie zijn*
- *Alle zaken die met de inzet van de vrijwilligers te maken hebben*

Taken voor de Commissie Financiën

Algemeen

De commissie financiën is ingesteld sinds het positieve advies van de verwantenraad om te werken met vier bestuurscommissies.

De commissie bestaat uit vier leden en de controller.

De commissie maakt een jaarplan, met de onderwerpen die in dat jaar worden opgepakt. Dit jaarplan is een onderdeel van het jaarplan van de Zevenhoek. Deze zal tegelijkertijd met de begroting worden vastgesteld.

Op dit moment gaan we nog uit van een commissie die ondersteunend is aan de bestuurder en die samenwerkt met de teamleider over operationele zaken. In de in discussie zijnde governance-voorstellen krijgt de commissie ook directe bestuurstaken voor de financiën.

2. Taken

De commissie financiën heeft met name de volgende taken. Deze lijst niet volledig, maar geeft de belangrijkste taken weer.

- 1) *Het ontwikkelen van financieel beleid; te denken valt aan:*
 - a) *Opzetten van administratieve processen;*
 - b) *Borgen van de interne controle functie;*
 - c) *Voorstellen doen hoe om te gaan met reserves;*
 - i) *Denk aan bestemmingsreserves;*
 - ii) *Onderhoudsfonds;*
 - iii) *Financiële doorrekening meerjarenonderhoudsplan;*
 - d) *Als voorbeeld: Hoe om te gaan bij langere afwezigheid van een bewoner inzake huishoudgeld en zorggeld etc;*
- 2) *opstellen van de jaarlijkse begroting in samenspraak met de andere commissies;*
- 3) *Het opstellen van de kwartaalcijfers en deze presenteren aan de Bestuurder.*
- 4) *Het verzorgen van de jaarrekening.*
- 5) *Het beheren van de verzekeringsportefeuille.*
- 6) *Het aansturen van diverse werkgroepen, waarin leden van de commissie financiën zitting in hebben.*

Te denken valt aan:

 - a) *Wergroep fondsenwerving*
 - b) *Etc.*

Taken voor de Commissie Beheer

1. Algemeen

De commissie beheer heeft als aandachtsgebied alle aspecten die verbonden zijn aan het beheer van het wooninitiatief en de ondersteunende bedrijfsvoering daarvoor. De werkzaamheden zijn ondergebracht in een drietal werkgroepen:

- de werkgroep beheer en onderhoud
- de werkgroep website en automatisering
- de werkgroep interieur

Elke werkgroep neemt een specifiek onderdeel van het beheer voor zijn rekening.

De werkgroep beheer en onderhoud richt zich met name op het gebouw, de installaties en de tuin en bestaat uit zeven leden.

De werkgroep website en automatisering richt zich op alle zaken mbt de ICT en de website en heeft drie leden.

De werkgroep interieur houdt zich bezig met de inrichting van het gebouw in samenspraak met de bewoners en zorgteam. bestaat uit 5 leden.

De commissie beheer maakt een "To Do Lijst", met de werkzaamheden die in dat jaar mogelijk worden uitgevoerd. Deze Lijst wordt samengesteld door de leden van de commissie, en zal tegelijkertijd met de begroting worden vastgesteld. De beheer commissie acteert ook op de dagelijkse klachten van het zorgteam die via mail gemeld worden aan de voorzitter. Deze klachten worden verdeeld onder de werkgroepleden voor onderzoek en oplossingen dan wel suggesties daarvoor.

2. Taken

De commissie beheer heeft met name de volgende taken.

- *De staat van het gebouw op een hoge kwaliteit niveau te houden*
- *Opstellen van een meerjaren onderhouds- en investeringsplan en dit ook begroten.*
- *Opstellen van een jaarlijkse onderhoudsplan en dit begroten en uitvoeren.*
- *Electrische, water en gas installatie in de algemene ruimte en achter de voordeur van de bewoner.*
- *Periodiek overleg met commissie leden*
- *Afwijkingen aan het gebouw waarnemen en doorgeven via mail.*
- *Samenwerken met de TBV (Tilburgse bouwvereniging)*
- *Klachten van bewoners en zorgteam oplossen. (via mail melden)*
- *Domotica en media (Druppels deuren, TV, enz.) onderhouden.*
- *Tuin onderhoud*
- *Aanschaf en onderhoud van gereedschap voor huis en tuin.*
- *Beheer van de ICT en Website*
- *Het organiseren van gezamenlijk uitvoeren van werkzaamheden.*

3. Wat doet de Commissie niet,

- *Alle werkzaamheden die behoren tot de verantwoordelijkheid van de verhuurder TBV-Wonen*
- *Klusjes uitvoeren achter de voordeur van de bewoner.*
- *Schoonmaak werkzaamheden achter de voordeur van de bewoner.*
- *Werkzaamheden aan Nuts installaties in het gebouw.*
- *Graafwerkzaamheden waar beschadigingen van leidingsen kunnen voorkomen.*

Taken voor de commissie activiteiten

Algemeen

Wat wordt de taak/opdracht van de commissie activiteiten? Deze bestaan uit het organiseren van activiteiten voor bewoners, die niet in het zorgpakket van de PGB financiering zijn opgenomen. Ook is de commissie verantwoordelijk voor een goed vrijwilligersbeleid. Om deze activiteiten vorm te geven zijn er onder de commissie activiteiten twee werkgroepen gebracht.

Deze ondersteuning bestaat uit het met raad en daad bijstaan van de bestuurder en ook uit het in mandaat uitvoeren van opdrachten van de Bestuurder.

De werkgroepen die onder de commissie activiteiten zijn georganiseerd zijn:

- *Werkgroep activiteiten*
- *Werkgroep vrijwilligers*

3. Taken:

- *Opstellen van beleid ten aanzien van vrijwilligers.*
- *Het werven van vrijwilligers en onderhouden met contacten met vrijwilligers*
- *Zorgdragen voor afstemming met de teamleider, daar waar nodig*
- *Organiseren van activiteiten voor bewoners*
- *Initieren van nieuwe activiteiten voor bewoners*
- *Verwanten informeren over deze activiteiten*
- *Regelematig overleg hebben met de werkgroepen*
- *Afstemming hebben met andere commissies*
- *Zorgdragen voor budget om activiteiten vorm te kunnen geven*

'De Zevenhoek'

Normaal en toch bijzonder....

De naam De Zevenhoek is ontstaan uit:

- de zeven kleuren van de regenboog, waaruit alle andere kleuren zijn samengesteld. Deze staan symbool voor de veelkleurigheid en veelzijdigheid van de kinderen van De Zevenhoek.
- het priemgetal zeven dat voor ons symboliseert dat onze kinderen uniek zijn.
- de zevenhoek die het begin van een cirkel vormt.

INLEIDING

Wij zijn een groep ouders (vnl. uit de wijk De Blaak, gemeente Tilburg) die zich heeft verenigd in stichting De Zevenhoek. Deze stichting werd in maart 2010 opgericht. Wij werken van hieruit aan een concreet initiatief om in de wijk De Blaak een woonvoorziening voor onze kinderen te realiseren, bestaande uit individuele appartementen in combinatie met gemeenschappelijke woonruimten. Er zal straks ruimte zijn voor in totaal 16 bewoners met een verstandelijke beperking. In dit verslag willen wij -als ouders van toekomstige bewoners van het woonproject- onze wensen en verwachtingen beschrijven in de vorm van de volgende zorgvisie.

HOOFDSTUK 1 VISIE OP ZORG

In dit hoofdstuk beschrijven wij de fundamenten waarop het project is gebaseerd vanuit onze mensvisie gericht op mensen met een verstandelijke beperking en vanuit het begeleidingsklimaat dat wij voor onze kinderen willen creëren. Daarmee zetten we de basis neer voor de verdere vormgeving en uitvoering van dit project.

1-1 VISIE OP MENSEN MET EEN VERSTANDELIJKE BEPERKING

Ieder mens is uniek met zijn talenten, mogelijkheden en beperkingen. Ieder mens is op zoek naar de voor hem meest ideale levensinvulling waarbij hij gebruik maakt van zijn talenten en mogelijkheden, rekening houdend met zijn beperkingen. Voor de mensen met een verstandelijke beperking is het niet anders. Zij vragen bijzondere aandacht en zorg en een grotere investering van de omgeving om met hun mogelijkheden én onmogelijkheden om te gaan. Samen wordt gezocht naar een goed evenwicht tussen ondersteuning waar nodig enerzijds, en het bewandelen van hun eigen weg waar mogelijk anderszijds.

Mensen met een verstandelijke beperking vragen om een open en eerlijke benadering en niet om

een betuttelende aanpak. Tegelijkertijd vragen zij om erover te waken dat hun mogelijkheden niet overschat worden. Hoewel niet altijd aan de buitenkant te zien, hebben sommigen van hen moeite met de eisen die in onze samenleving aan hen worden gesteld. Niet de gebruikelijke normen en waarden moeten vanuit dit oogpunt uitgangspunt zijn, maar normen en waarden passend bij het individu, dat zo de ruimte krijgt zijn/ haar eigen leven te leiden. Binnen eigen mogelijkheden en tempo. Net als ieder ander mens die recht heeft op een prettige plek in onze samenleving.

1-2 BEGELEIDINGSKLIMAAT

De Zevenhoek streeft naar een huis waar de bewoners zich thuis voelen en waar zij zich gewaardeerd weten. Een huis waar het zorgteam respect toont voor individuele keuzes en waar men elkaar op een positieve manier corrigeert. Gestreefd wordt naar een huis waar men erover waakt dat bewoners niet vereenzamen, zich isoleren, zich vervelen. Een huis waar liefdevolle aandacht is voor een ieder. Waar luisteren veel verder gaat dan slechts het aanhoren van gesproken taal.

Deze algemene uitgangspunten worden zichtbaar in het individuele begeleidingsplan dat in samenspraak tussen de ouders en/of wettelijke vertegenwoordiger, de individuele bewoner en de begeleiders wordt opgesteld. Het begeleiden van een groep jong volwassenen vraagt namelijk om een adequate houding van het zorgteam en andere begeleiders die met deze jongvolwassenen omgaan.

Wat wij vooral nastreven is o.a.:

- het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling.
- het creëren van een sfeer waarin de bewoners zich (ook in relatie tot medebewoners) verder kunnen ontwikkelen.
- het scheppen van een klimaat waarin respect is voor ieders persoonlijkheid, privacy en keuzes.
- een klimaat waarin warmte en geborgenheid vanzelfsprekend zijn.
- een klimaat waarbij alle betrokkenen zich sociaal en ruimhartig tegenover elkaar opstellen.
- een klimaat waarin men zich verantwoordelijk voelt voor elkaar.
- respect voor ieders vrijheid om zichzelf te kunnen zijn in combinatie met vaste regelmaat en structuur als basisleefregel.

HOOFDSTUK 2 WONEN

In dit hoofdstuk zullen wij een algemene beschrijving geven van het huis en het thuis dat wij voor onze kinderen wensen. Deze beschrijving zal de basis vormen binnen onze wooneisen. Wij besteden daarbij aandacht aan de sfeer en inrichting, de groepsgrootte en de samenstelling, en de wijze waarop wij met de huisregels- binnen de gezamenlijk gevoerde huishouding- om willen gaan.

2-1 EEN (T)HUIS VOOR ONZE KINDEREN

Wonen betekent in de eerste plaats een 'thuis' hebben. Een omgeving waarin je je op je gemak voelt, waarin je je geaccepteerd en gewaardeerd voelt om wie je bent en waar je de noodzakelijke geborgenheid en warmte vindt. Een plek die je zelf vorm en inhoud geeft en van waaruit ervaringen kunnen worden opgedaan. Een stek waar je de rust en de aandacht vindt die je nodig hebt. Een thuis dus waar je je ook wezenlijk thuis voelt.

De basis voor dit thuis wordt mede gevormd door het huis en zijn omgeving. De keuze om een gezamenlijke woning op te zetten betekent niet dat alles gemeenschappelijk dient te gebeuren. Wij willen een huis waarin de individuele woonplek een belangrijke plaats in neemt. Dit houdt in: een eigen appartement (45-50 m²) met een zit- en slaapgedeelte, een kleine keukenunit en een eigen badkamer voor elke bewoner.

Daarnaast beschikken de bewoners over een aantal gemeenschappelijke ruimtes zoals een gezellig ingerichte huiskamer waarin men elkaar ongedwongen kan ontmoeten om bijvoorbeeld tv te kijken of een verjaardag te vieren. En natuurlijk een ruime keuken waar de gezamenlijke maaltijden worden bereid en eveneens gezamenlijk gegeten wordt. Denk ook aan een ruimte waar spelletjes gedaan kunnen worden en een aantal ruimtes voor de huishouding, zoals een berging, een was- en strijkhoek. Uiteraard zal de woning ook een afzonderlijke slaapkamer voor de begeleiding bieden. De indeling van het huis is overzichtelijk. Er is één centrale ingang en de gemeenschappelijke ruimtes zijn vanuit de individuele appartementen gemakkelijk te bereiken. De individuele appartementen hebben een eigen (inpanning) voordeur die uitkomt op de gemeenschappelijke ruimtes.

2-2 GEZAMENLIJKE HUISHOUDING

Ondanks dat de bewoners ondersteuning nodig hebben bij het zelfstandig wonen, willen zij zo 'gewoon' mogelijk wonen. In hun eigen appartement zijn zij vrij om te doen en te laten wat zij zelf willen. Het gebruik van de gemeenschappelijke ruimten zal echter aangepast worden aan de behoeften van de bewoners zelf. In onderling overleg met zowel elkaar als ook met het zorgteam zal het gebruik van alle ruimten in de loop der tijd vanzelf vorm moeten krijgen.

Het allerbelangrijkste is dat iedereen zich thuis- én dus veilig- voelt. Net als in een 'gewoon' gezin vraagt ook hier het gezamenlijke huishouden om huisregels. Er zullen afspraken gemaakt moeten worden die worden vastgelegd in een zogenaamd huishoudelijk reglement. Te denken valt aan wie bijvoorbeeld wel en niet mee-eet, wie er meehelpt met koken, wie de boodschappen doet en hoe laat er gegeten wordt.

De taken in het gezamenlijke huishouden worden verdeeld naar gelang de individuele mogelijkheden. Afhankelijk van ieders capaciteit (en op basis van het individuele zorgplan) wordt er al dan niet met de begeleiding meegeholpen in de vorm van bijvoorbeeld koken, wassen, strijken, etc. Ook de 'verplichting' van het schoonhouden van de eigen kamer met of zonder de begeleiding wordt per bewoner bekeken. De taken mogen in geen enkel geval zo zwaar zijn dat er geen voldoende vrije tijd meer voor de bewoner zelf is.

De huisregels worden in onderling overleg tussen de bewoners, begeleiders en de ouders gemaakt en zijn voor al deze betrokkenen bindend. Huisregels worden gemaakt om –in dit geval- het samenwonen soepel te laten verlopen.

Te denken valt aan:

- niet roken in de gemeenschappelijke ruimtes
- respectvol met elkaar omgaan
- verboden te vloeken en andere groffe taal te gebruiken
- elke bewoner bepaalt zelf of hij/ zij met een groepsactiviteit meedoet
- men is altijd op de hoogte van de aan- of afwezigheid van de bewoner en/of begeleider.
- hoe om te gaan met conflicten en ruzie.
- hoe om te gaan met (geluids)overlast, bijvoorbeeld van muziek
- afspraken omtrent veiligheid
- afspraken omtrent elkaars (privé)eigendommen

2-3 GROEPSSAMENSTELLING

De sfeer binnen de woning zal ook voor een belangrijk deel bepaald worden door de samenstelling en de grootte van de groep. Wij streven naar een samenstelling waarbij mensen zich bij elkaar en in de groep op hun gemak voelen. Het verschil tussen 'gewoon' vrienden zijn en werkelijk met elkaar samenwonen vraagt om persoonlijkheden die bij elkaar passen. We willen kijken naar de meerwaarde die mensen ten opzichte van elkaar kunnen bieden in die zin dat zij elkaar aanvullen. Denk aan begeleidingsbehoeftes, levensritmes, communicatiebehoeftes, interesses en karaktereigenschappen. Bij elkaar passen betekent in dit geval niet persé hetzelfde zijn, maar juist een aanvulling vormen op elkaar.

De doelgroep bestaat uit jongvolwassenen. Wij denken dat een zekere vorm van variatie gunstig is voor zowel de groepsdynamiek als ook de mogelijkheid om elkaar aan te vullen, te helpen en te stimuleren. Verschillen mogen niet zo groot zijn dat de groepsvorming en het evenwicht worden verstoord.

De doelgroep bestaat uit jongvolwassenen met een mentale en/of fysieke beperking. Mensen met een ernstige psychische stoornis zouden een onevenredig beslag op de begeleiding kunnen leggen waardoor de balans in deze kwetsbare groep verstoord zou kunnen raken. In onderling overleg is besproken dat er een aannameprocedure wordt opgesteld a.d.h.v. een profielschets.

Zowel voor bovengenoemde vriendschapsrelaties als voor partnerrelaties geldt dat deze relatievormen als een belangrijke waarde in het leven worden gezien. De beleving van genegenheid, liefde, intimiteit, vriendschap, respect en waardering geeft de mogelijkheid om uit te groeien tot een gelukkig mens.

Een belangrijk aspect bij partnerrelaties kan de beleving van seksualiteit zijn. Seksualiteit is een wezenlijk onderdeel van het mens-zijn. Het gaat hierbij niet alleen om voortplanting en erotiek, maar evenzeer om de beleving van intimiteit, tederheid en liefde. Positieve gevoelens tussen gelijkwaardige partners dienen met respect voor de eigen uitingsvorm beschouwd en benaderd te worden. Tegelijkertijd is het van belang om bewoners te beschermen tegen ongelijkwaardige seksuele verhoudingen. De wijze van omgaan met en het waar nodig begeleiden van seksuele relaties wordt, net als bij alle andere individuele afspraken, onderling besproken en vervolgens vastgelegd in het individuele begeleidingsplan.

HOOFDSTUK 3 DAG- EN VRIJETIJSBESTEDING

In dit hoofdstuk willen wij nader ingaan op de rol van arbeid en vrijetijdsbesteding. Hoewel het vinden van een passende werkkring niet binnen het project valt, willen we toch graag iets zeggen over de rol van deze twee gebieden in het leven van onze kinderen.

3-1 DAGBESTEDING

Het leven bestaat naast wonen en recreëren ook uit werken. De dagbesteding neemt een belangrijke plaats in het leven in. Dagbesteding betekent een stuk zingeving, erbij horen, de mogelijkheid tot interactie met anderen. Werk biedt de mogelijkheid je vaardigheden te ontwikkelen en deze te onderhouden. Ook kun je middels werk je zelfvertrouwen vergroten en je plek in de maatschappij innemen. Het ervaren van erkenning voor je talenten is voor persoonlijke groei en ontwikkeling voor een ieder eveneens essentieel. Kortom, er wordt van de bewoners verwacht dat elk van hen een bepaalde vorm van dagbesteding buitenshuis heeft.

3-2 VRIJETIJSBESTEDING

Naast alle verplichtingen en bezigheden voortkomend uit werk, sociale omgeving, huishoudelijke plichten, etc. is het voor de bewoner belangrijk om ook tijd voor zichzelf te hebben. Tijd om even niets te doen, lekker onderuit op de bank te liggen of met zijn/ haar favoriete hobby bezig te zijn. Deze vrijetijdsbesteding mag geen verplicht karakter hebben. Het is vrije tijd die men mag en kan besteden zoals hij/ zij dat zelf wil. Alleen of samen met anderen, thuis of ergens anders.

Daartegenover staat dat een teveel aan vrije tijd ook verveling of vereenzaming tot gevolg kan hebben. Voor een aantal van onze kinderen geldt dat het ontbreken van dagelijkse structuur en duidelijkheid eerder een negatief dan een positief effect heeft op het gevoel van welbevinden.

Binnen de woonsituatie willen we daarom een klimaat creëren waarin ruimte, aandacht en ondersteuning is voor ieders eigen vrijetijdsbesteding, zowel binnenshuis als buitenshuis.

Daarnaast willen we ook dat er aandacht is voor het stimuleren, organiseren en ondersteunen van gezamenlijke activiteiten zoals samen tv kijken, spelletjes doen, feestjes organiseren of de kroeg in gaan. Niet omdat het moet, maar omdat het leuk kan zijn. Een gezellige sfeer die uitnodigt tot het ondernemen van gezamenlijke activiteiten. Daarnaast moet er ook aandacht zijn voor het opbouwen van een sociaal netwerk waar bewoners terecht kunnen voor eigen vrijetijdsbesteding. Het stimuleren en ondersteunen van de vrijetijdsbesteding behoort tot een belangrijke taak van de begeleiders, maar ook op ouders en/of wettelijke vertegenwoordigers mag (vrijblijvend) een beroep worden gedaan bij het invullen en uitvoeren ervan.

Een tijd die een bijzondere plaats inneemt is de vakantie, een aaneengesloten periode waarin weinig tot geen verplichtingen zijn. Een periode waarin je andere mensen en culturen kunt leren kennen en/ of bijzondere activiteiten kunt ontplooiën. Voor de een betekent dat samen met ouders of vrienden buitenshuis vertoeven. Voor de ander betekent dat juist los van bekenden zijn en voor weer een ander is het pas echt vakantie om het hele huis voor jezelf hebben.

De keuze voor de invulling van de vakantie ligt in de eerste plaats bij de individuele bewoner zelf, met of zonder de nodige begeleiding en ondersteuning van ouders en/ of begeleiders.

HOOFDSTUK 4 POSITIE EN ROLLEN

In dit laatste hoofdstuk beschrijven wij hoe wij de posities en rollen van de verschillende deelnemers in het project zien. Daarbij besteden we achtereenvolgens aandacht aan de positie van de toekomstige bewoners, onze eigen rol als ouders, de positie van de begeleiders en tot slot de positie van de ouders en/of wettelijke vertegenwoordigers ten opzichte van de financiering en inkoop van zorg.

4.1 DE POSITIE VAN DE TOEKOMSTIGE BEWONERS

De bewoners van het project hebben de belangrijkste rol in het huis. De dagelijkse gang van zaken zal samen met de begeleiding vorm moeten krijgen, zowel voor wat betreft hun privéleven als ook voor hun gezamenlijke leven in huis. Dit betekent dat zij met individuele gesprekken en vanuit de bewonersraad invloed hebben op de dagelijkse gang van zaken. Sommigen zullen zelfstandig aan deze bewonersraad deel kunnen nemen, anderen hebben daar ondersteuning bij nodig.

Voor elke bewoner wordt (in samenspraak met bewoner, ouders en/of wettelijke vertegenwoordigers en begeleiding) een individueel begeleidingsplan opgesteld. Zo zullen de uitgangspunten m.b.t. de zorg op verschillende levensgebieden worden vastgelegd. Het begeleidingsplan wordt op basis van consensus tussen de gesprekspartners vastgesteld. De mentor of curator (in bijna alle gevallen de ouders) heeft daarbij in het geval van (diepgaand) verschil van mening het eindbeslissingsrecht. In dit individuele begeleidingsplan is ook de positie die het individu in huis inneemt vastgelegd. We spreken hier over de mate van zelfstandigheid, de mate waarin deze bewoner deel wil en kan nemen binnen de groep en/ of de wijze waarop deze individuele bewoner zijn of haar leven in kan en wil richten binnen dit woonproject.

4.2 DE POSITIE VAN DE OUDERS EN/OF WETTELIJK VERTEGENWOORDIGERS

Doel is om een goede basis te leggen voor onze kinderen waarin zij gelukkig kunnen zijn en zich, nu en in de toekomst, thuis kunnen voelen. Daarnaast zijn ouders en/ of wettelijk vertegenwoordigers van elke bewoner ook verantwoordelijk voor de voorwaarden om dit te kunnen realiseren. Zowel op financieel-, organisatorisch- als zorginhoudelijk gebied dienen de benodigde randvoorwaarden te worden vastgelegd, geoptimaliseerd en behouden te worden.

Die betrokkenheid en verantwoordelijkheid gaat verder dan louter tijdens de startfase. Ook als het project eenmaal loopt, willen we als ouders en/of wettelijk vertegenwoordigers betrokken blijven en invloed hebben op het project.

In de praktijk betekent dit dat wij als ouder betrokken zijn bij en inspraak hebben in de opzet en inrichting van het huis, het werven van het personeel, het samenstellen van de groepen, de financiering van het project, het inkopen van zorg, etc. De rol naar de dagelijkse gang van zaken zal beduidend minder groot zijn. De dagelijkse gang van zaken zal voornamelijk een wisselwerking zijn tussen de bewoners en hun begeleiders.

4.3 DE POSITIE VAN DE BEGELEIDERS

In de dagelijkse gang van zaken zullen de begeleiders een belangrijk deel van de ouders overnemen. Zij bouwen vanuit een warme en open belangstelling een relatie met de bewoners op en worden daarmee voor hen belangrijke vertrouwenspersonen. Een professionele houding en een juiste opleiding zijn hierbij van wezenlijk belang. We gaan uit van 24-uurs begeleiding.

Voor elke bewoner wordt een individueel begeleidingsplan gemaakt. Dit vormt het uitgangspunt van waaruit de begeleider werkt. Ook heeft de begeleiding een belangrijke taak m.b.t. de sfeer in huis. Naast de huishoudelijke en administratieve werkzaamheden is de begeleider verantwoordelijk voor een open, warm en gezellig klimaat waarin respect voor wie je bent, humor en relativeringsvermogen belangrijke waarden zijn.

Professionele deskundigheid op lichamelijk, psychisch en sociaal-emotioneel gebied stelt hem/haar in staat de behoeftes van de bewoners te signaleren en te vertalen naar passende persoonlijke ondersteuning en begeleiding. Bij meningsverschillen en conflicten is hij/ zij door de open en relativerende houding kundig waar nodig in te grijpen en betreft hij/ zij waar nodig directe betrokkenen bij het oplossen van meningsverschillen of conflicten. In de contacten naar ouders en/of wettelijke vertegenwoordigers verwachten wij een open en kritische houding van de begeleiders waarin op basis van gelijkwaardigheid alle zaken die hun kind aangaan besproken kunnen worden.



Concept-Communicatieplan De Zevenhoek – Fittin (mei 2021)

In dit plan wordt beschreven welke overlegvormen er zijn tussen De Zevenhoek en Fittin. Per overlegvorm wordt beschreven wie hieraan deelneemt, frequentie en daarnaast welke onderwerpen besproken kunnen worden in het betreffende overleg.

Bestuur De Zevenhoek en Fittin (algemene / hoofdzaken)

Minimaal 1x per jaar of vaker indien nodig.

Deelnemers; Bestuur(der) De Zevenhoek, teamleider en manager Fittin

Eventuele bespreekpunten;

- evaluatie algemene gang van zaken volgens het evaluatieformulier.
- algemene afspraken en communicatie.
- verantwoording uren, inzet kwalitatief en kwantitatief in afgelopen jaar
- inzet uren kwalitatief en kwantitatief en tarieven (indien van toepassing) voor komend jaar
- tevredenheid en samenwerking.
- individuele bewoners zaken welke van invloed zijn op het collectief, rekening houdend met de privacy wetgeving.

Het verslag wordt gedeeld met de betrokkenen van de vergadering.

Alle ouders/verwanten van de bewoners Zevenhoek en Fittin (algemene / hoofdzaken)

Minimaal 1x per jaar of vaker indien nodig.

Deelnemers; Alle leden van de Verwantenraad en bestuurder. Teamleider Fittin is aanwezig afhankelijk van de agenda; niet, de hele vergadering of een gedeelte daarvan.

Onderwerpen die altijd besproken worden in aanwezigheid van TL:

- relevante informatie vanuit Fittin m.b.t. de gang van zaken binnen de Zevenhoek die alle bewoners/ouders aangaat (bijvoorbeeld: generieke aspecten m.b.t. zorg, dienstenpatroon, activiteiten, domotica, algemene afspraken, terugkoppeling vanuit bewonersvergadering, relevante organisatie-informatie Fittin etc.).
- evaluatie van de (kwaliteit van de) zorg en begeleiding algemeen.
- communicatie en tevredenheid bewoners en ouders m.b.t. de zorg en begeleiding van het collectief. Individuele zaken worden individueel besproken.
- samenwerking en communicatie.

Er kan daarnaast ook gekozen worden voor een jaarlijks overleg / gesprek tussen alle ouders en medewerkers, bijvoorbeeld aan de hand van een thema.

Het verslag wordt gedeeld met alle betrokkenen.

Dagelijks Bestuurder en Fittin

Teamleider Fittin / (dagelijks) bestuur de Zevenhoek

De teamleider heeft regelmatig contact met de bestuurder over de dagelijkse gang van zaken zoals:

- De algemene financiële aangelegenheden voor het wooninitiatief.
- Onderwerpen direct gerelateerd aan het Beheer van de woonvoorziening.
- HRM-aangelegenheden.
- Voor de zorg-gerelateerde onderwerpen heeft de teamleider overleg met de Zorgcommissie.

1) Teamleider Fittin / de Zevenhoek inzake financiële zaken.

De teamleider heeft regelmatig contact met de bestuurder om zaken te bespreken rondom financiën en wordt daarbij geadviseerd en krijgt daarbij steun/advies van een Financiële Commissie van ouders uit de VR.

Dit betreft o.a.:

- de inzet van het aantal uren/medewerkers, verdeling kosten op basis van de offerte en realisatie daarvan.
- Huishoudrekening de Zevenhoek.
- De voorbereiding van de beheer-begroting alsmede de Zorg-begroting van De Zevenhoek.

Het initiatief hiertoe kan zowel door de bestuurder als de teamleider worden genomen.

2) Teamleider Fittin / de Zevenhoek inzake beheer-zaken van de Zevenhoek

De teamleider heeft regelmatig contact met de bestuurder om zaken te bespreken rondom beheer van de woonvoorziening en krijgt daarbij steun/advies van een Beheercommissie van ouders uit de VR .

Dit betreft o.a.:

- onderhoud en noodzakelijke aanpassingen en/of vervangingen van de algemene ruimten.
- Legionellapreventie.
- Kleine huishoudelijke aanschaffingen.
- Onderhoud en beheer tuin.
- De RIE-middelen, BHV

Het initiatief hiertoe kan zowel door de bestuurder als de teamleider worden genomen.

3) Teamleider Fittin / de Zevenhoek inzake HRM-aangelegenheden voor De Zevenhoek

De teamleider heeft regelmatig contact met de bestuurder om zaken te bespreken rondom HRM aangelegenheden en krijgt daarbij steun/advies van een HRM-commissie van ouders uit de VR.

Dit betreft o.a.:

- Betrokkenheid bij sollicitaties ingeval van mutaties in het team
- Vrijwilligers
- Attenties

Het initiatief hiertoe kan zowel door de bestuurder als de teamleider worden genomen.

4) Teamleider Fittin / Zorg-Commissie van ouders uit de VR

Frequentie; 1 x per 6 a 8 weken of per kwartaal

Deelnemers; Leden van de Zorg-commissie en teamleider Fittin. TL is afhankelijk van de te bespreken onderwerpen tijdens de hele vergadering aanwezig of een gedeelte daarvan.

Onderwerpen;

Zaken die direct te maken hebben met de (kwaliteit van de) zorg en de begeleiding van de bewoners.

Ook de evaluatie van de zorg (kwantitatief en kwalitatief) wordt aangestuurd vanuit de zorgcommissie

zorg in samenwerking met de teamleider en ingebracht in de vergadering van de VR.

Voorbeelden van onderwerpen:

- basisrooster (verdeling uren over de week en het weekend).
- werving en selectie van nieuwe bewoner
- waar nodig; bespreken van de voortgang rondom medewerkers (bv. contractwijzigingen, verandering van taken / functies e.d.).
- voeding & hygiëne.
- planning activiteiten en vrijetijdsbesteding.

De zorgcommissie adviseert primair aan de teamleider en indien besluitvorming van de Zevenhoek vereist, is dit aan de bestuurder van De Zevenhoek en de VR.

Het verslag van deze vergadering wordt gedeeld met alle betrokkenen, de zorgcommissie deelt relevante informatie in de verwantenraad.

Overleg bewoners

Afhankelijk van de wens van de bewoners bv 1x per maand of per twee maanden.

Deelnemers; alle bewoners, een begeleider en eventueel een ouder. Op uitnodiging kan de teamleider aanwezig zijn of andere gasten tbv het agenda onderwerp.

Het is van groot belang dat ook bewoners die communicatief niet of slechts beperkt vaardig zijn hierbij te ondersteunen in de vergadering. Van alle bewoners moet de stem gehoord kunnen worden. Fittin zal hierbij specifieke communicatiehulpmiddelen inzetten en waar nodig via ouders een inbreng van deze bewoners faciliteren.

Eventuele bespreekpunten;

- bespreken algemene gang van zaken, sfeer, tevredenheid.
- praktische zaken, afspraken bespreken en evalueren
- planning (gezamenlijke) activiteiten.
- relevante informatie vanuit bestuur m.b.t. de gang van zaken binnen De Zevenhoek.
- relevante informatie vanuit Fittin m.b.t. de gang van zaken binnen De Zevenhoek.
- belangrijke informatie vanuit bewoners naar het bestuur en-/of naar Fittin.

Hier wordt een verslag van gemaakt en dit verslag wordt gedeeld met de bewoners. Met toestemming van bewoners wordt dit verslag ook gedeeld met alle ouders.

Communicatie over (individuele) bewonerszaken

Persoonlijk ondersteuners hebben regelmatig contact met ouders van bewoners van wie zij persoonlijk ondersteuner zijn. Hierin bespreken zij, bij voorkeur in aanwezigheid van de bewoner, de actuele situatie van de bewoner. Hoe vaak dit overleg plaatsvindt, is afhankelijk van de situatie en de wens van de bewoner en zijn of haar ouders. De persoonlijk ondersteuner maakt hierover afspraken met hen. In principe is de methodische cyclus van Fittin minimaal eens per jaar, deze wordt echter wel op maat toegepast in overleg met de bewoner en ouders. Wanneer de persoonlijk ondersteuner afwezig is vanwege vakantie, dan informeert hij / zij de ouders hierover en geeft aan wie van de begeleiders tijdens de vakantie van de persoonlijk ondersteuner het aanspreekpunt is. Eén keer per jaar wordt het cliëntplan besproken. Hierbij is ook de teamleider aanwezig. Daarnaast vindt er ook minimaal 1 x per jaar een voortgangsevaluatie plaats waarbij persoonlijk ondersteuner, ouders en de bewoner bij aanwezig is. Belangrijk om dit goed vast te leggen in het ECD en de Plan Do Check Act - cyclus aan te houden. De uitwerking van het cliëntplan wordt gedeeld met de bewoner, (wettelijk) vertegenwoordigers en het team.

Communicatie ouders / teamleider m.b.t. individuele bewonerszaken

Zaken rondom de individuele bewoner worden in eerste instantie altijd door de ouders met de persoonlijk ondersteuner besproken. Indien nodig kunnen ouders een beroep doen op de teamleider. In de meeste gevallen zal de teamleider de persoonlijk ondersteuner hierbij betrekken. De teamleider zal hierover per situatie afspraken maken met de ouders. De uitwerking van het cliëntplan wordt gedeeld bewoner, (wettelijk) vertegenwoordigers en het team.

Communicatie ouders / teamleider m.b.t. collectieve bewonerszaken

Collectieve bewonerszaken worden in principe met de teamleider besproken in bovengenoemde overlegsituaties; dus voornamelijk in de zorgcommissie en de verwantenraad of met het bestuur van De Zevenhoek.

Communicatie rondom klachten

Wanneer ouders klachten hebben over de zorg / begeleiding van de individuele bewoner, richten zij zich in eerste instantie tot de persoonlijk ondersteuner. Indien nodig wordt de teamleider betrokken. Wanneer ouders klachten hebben die betrekking hebben op een individuele medewerker, dan bespreekt de ouder dit in eerste instantie met de betreffende medewerker zelf. Indien nodig wordt hierbij door de ouder, of door de medewerker, de teamleider betrokken. Wanneer ouders een klacht hebben die betrekking heeft op het collectief, dan kunnen zij zich in eerste instantie wenden tot de zorgcommissie. Die bespreekt de klacht met de teamleider. Indien nodig wordt de situatie nog in een ander verband of in de verwantenraad besproken. Uitgangspunt is dat individuele zaken ook individueel besproken worden en niet in een collectief.

In schema tenminste :

Fittin	De Zevenhoek	Onderwerp	Frequentie
Manager en Teamleider	Bestuurder	(jaarlijks) evalueren en bijstellen zorgvraag	Minimaal 1 x per jaar In eerste jaar vaker
Teamleider	Verwantenraad	Evalueren en informeren	Minimaal 1 x per jaar
Teamleider	Bestuurder	Lopende zaken o.a.	1 tot 2 x per maand
	Bestuurder en Financiële Commissie	Verantwoording uren	1 tot 2 x per maand
	Bestuurder en Beheer Commissie	Beheerzaken	1 tot 2 x per maand
	Bestuurder en HRM-Commissie	HRM-zaken	1 tot 2x per maand
Teamleider en evt. persoonlijk ondersteuner	Zorgcommissie	Zaken betreffende kwaliteit van zorg en begeleiding	1 x per 2 tot 3 mnd.
		Klachten mbt het collectief	
Begeleider	Bewoners	Bewonersvergadering	1 x per 2 mnd.
Teamleider en persoonlijk ondersteuner	Ouders	Afstemming samenwerking ouders en begeleiders	Minimaal 1 x per jaar
		Collectieve bewonerszaken	--
Teamleider en persoonlijk ondersteuner	Bewoner en ouder	Het evalueren en bijstellen van het persoonlijk plan	Minimaal 1 x per jaar
		Individuele bewonerszaken	--
Betreffende medewerker Persoonlijk ondersteuner en/of teamleider	Ouders	Klachten	--

Collectieve afspraken STICHTING DE ZEVENHOEK (definitief na VR 19 maart 2022)

01	Aan of afwezigheid
Bewoners	Op het bord in de eetkamer laten bewoners weten (door hun foto in/uit het huisje te verplaatsen) dat ze thuis komen of weggaan.
Verwanten	<i>Hoe melden ouders dat zij langskomen/aanwezig zijn?</i>
Teamleden	Op het planbord bij de keuken hangt een schema met de teamleden die op de dag zelf dienst hebben, voorzien van naam en foto.

02	Thuiskomst in de avond (24 uur zorg, geen collectieve sluiting)
Bewoners	Uiterlijk om 23.00 uur zijn bewoners thuis.
Verwanten	Ouders die bewoners later dan 23.00 uur naar de zevenhoek brengen, zorgen ervoor dat zij hun kind zelf naar bed brengen. Voor zij vertrekken verplaatsen ouders de foto van hun kind in het huisje op "aanwezig" en sturen een app bericht naar het dienstdoende teamlid, waaruit blijkt welke bewoner er is thuisgebracht. <i>Telefoonnummer?</i>
Teamleden	Teamleden worden door ouders via de app geïnformeerd over bewoners die later dan 23.00 uur thuis worden gebracht en kunnen aanwezigheid van bewoners terug zien op het bord met het huisje.

03	Rust tijden
Bewoners	Op werkdagen is er rust in de gezamenlijke ruimtes van 22:00 uur tot 07:00 uur. In het weekend is er rust in de gezamenlijke ruimtes van 23:00 uur tot 08:00 uur.
Verwanten	Ouders zijn zich bewust van de rust tijden in de gezamenlijke ruimtes wanneer zij op die momenten aanwezig zijn om hun kind te brengen of ophalen.
Teamleden	Teamleden dragen er zorg voor dat er tijdens de rustmomenten licht brand in de gezamenlijke ruimtes/huiskamers, zodat deze prettig ervaren kunnen worden wanneer bewoners vanaf hun appartement of elders binnenkomen. Teamleden dragen er zorg voor dat de parkeerplaats om 23.00 uur wordt met het hek wordt afgesloten.

04	Roken en drugs
Bewoners	Bewoners van de Zevenhoek mogen geen drugs gebruiken, niet op het eigen terrein en ook niet daarbuiten. Bewoners van de Zevenhoek mogen in en rondom het gebouw niet roken, met uitzondering mag dit wel buiten bij de fietsenstalling.
Verwanten	Op het terrein van de Zevenhoek mag in en rondom het gebouw geen drugs worden gebruik en niet worden gerookt. Met uitzondering mag wel buiten bij de fietsenstalling worden gerookt.
Teamleden	Op het terrein van de Zevenhoek mag in en rondom het gebouw geen drugs worden gebruik en niet worden gerookt. Met uitzondering mag wel buiten bij de fietsenstalling worden gerookt.

05	Huishoudelijke taken
Bewoners	Na ontbijt, lunch en avondmaaltijd ruimen alle bewoners hun eigen bord/glas/bestek op. Na het avondeten wordt er opgeruimd volgens het huishoudelijke takenrooster. Na de gezamenlijke maaltijd zijn alle bewoners, rekening houdend met de geplande taakjes, vrij om te doen wat zij zelf willen.
Verwanten	Ouders ondersteunen de beslissing dat bewoners bijdragen aan hun eigen leefomgeving door dagelijks mee te helpen met de taken in de gezamenlijke ruimtes, wat bijdraagt aan een beleving van huiselijkheid.
Teamleden	De planning voor het takenrooster wordt gemaakt door de teamleden, zij houden daarbij rekening met de mogelijkheden van bewoners en zien er op toe dat iedereen alle taken regelmatig doet. De planning wordt op het planbord voor de bewoners inzichtelijk gemaakt, zodat zij weten wanneer zij voor ene taak aan de beurt zijn.

Collectieve afspraken STICHTING DE ZEVENHOEK (definitief na VR 19 maart 2022)

06	Maaltijden
Bewoners	In de gemeenschappelijke ruimten word door alle bewoners gezamenlijk (in twee basisklimaat groepen) gegeten op vastgestelde tijdstippen. (Uitzondering hierop worden in overleg met de ouder(s) en persoonlijk begeleider afgesproken). Ontbijt tussen 7.00---10.00 uur, lunch tussen 12.00 --- 13.30 uur en dineren tussen 17.30 --- 19.00 uur. Bewoners blijven aan tafel totdat alle bewoners klaar zijn met eten. Tijdens de warme maaltijd wordt er water gedronken.
Verwanten	Wordt verzocht om tijdens de gezamenlijke maaltijden niet te bellen naar het team. Uitzonderingen t.a.v. het drinken van water worden besproken met de persoonlijk begeleider en vastgelegd in het persoonlijk plan. Wettelijk vertegenwoordiger(s) of andere mensen uit het netwerk van de bewoner worden in de gelegenheid gesteld om te assisteren bij het koken/mogen om beurten op een vast moment mee eten met de avondmaaltijd zodat zij de sfeer in de groep kunnen ervaren en dit deel van het leven van hun kind kunnen delen.
Teamleden	De basis is gezond eten, lekkers kan ook gezond gemaakt worden. Speciale, persoonlijk(dieet---) eisen t.a.v. het eten, zijn onderdeel van het ondersteuning plan. <i>Teamleden en ouders stemmen de maaltijden regelmatig met elkaar af binnen de gezondheidscommissie, evt met ondersteuning van een diëtist.</i>
Bezoekers	Bezoekers eten in principe niet mee in de gemeenschappelijke ruimte, in overleg met de begeleiders kunnen er uitzonderingen gemaakt worden. Eten met bezoekers kan in het eigen appartement.

07	Drankje doen
Bewoners	Om 20.00 uur zijn alle bewoners dagelijks welkom om in de gezamenlijke ruimte (keuken/huiskamer) een drankje te komen doen met elkaar en de aanwezige teamleden.
Verwanten	Ouders zijn zich bewust van dit groepsmoment en houden er rekening mee t.a.v. het halen en/of brengen van kind, tenzij daar specifieke afspraken over zijn gemaakt met de dienstdoende teamleden op dat moment.
Teamleden	Teamleden nodigen de bewoners actief uit voor dit een moment en stimuleren de betrokkenheid van bewoners die wellicht dit gezamenlijke moment uit het oog zijn verloren.

08	Eigen drank en etenswaren
Bewoners	Mogen, vanuit het eigen appartement, geen drank en etenswaren meenemen naar de gemeenschappelijke ruimtes.
Verwanten	Kunnen in overleg met de persoonlijk begeleider afspraken maken in het persoonlijk plan wanneer zij merken dat bewoners graag andere producten willen gebruiken in de gemeenschappelijke ruimtes.
Teamleden	Regelen in overleg met de bewoners of en wanneer er fris/alcohol en/of chips wordt gedronken en/of gegeten in de gemeenschappelijke ruimtes. Deze in de gemeenschappelijke ruimte genuttigde, speciale etenswaren zijn onderdeel van de gezamenlijke inkoop.

Collectieve afspraken STICHTING DE ZEVENHOEK (definitief na VR 19 maart 2022)

09	Bezoek ontvangen
Bewoners	Bewoners mogen bezoek ontvangen maar niet tijdens de gezamenlijke maaltijden. Bewoners mogen met hun persoonlijk bezoek in de gezamenlijke ruimte, chillruimte en tuin verblijven, maar dienen die te verlaten (en naar het eigen appartement te gaan met hun bezoek) wanneer andere bewoners hinder ervaren van het aanwezige bezoek en begeleiders dit aangeven.
Verwanten	In overleg met de persoonlijk begeleider wordt in het persoonlijk plan vastgelegd of ouders aanwezig zijn bij bezoek wanneer dit vanuit de ondersteuningsbehoefte van de bewoner nodig is en dit geen persoonlijk begeleidingsdoel is van de bewoner.
Teamleden	Persoonlijk ondersteuners bespreken met de ouders wat de afspraken zijn t.a.v. bezoek van en bij andere bewoners en/of externen en leggen dit vast in het ondersteuningsplan. Teamleden ondersteunen bezoekmomenten in zoverre dat dit het voor bewoners mogelijk maakt om bezoek te kunnen ontvangen, wanneer dit een persoonlijk begeleidingsdoel is van de betreffende bewoners. Teamleden geven het bij betreffende bewoner aan wanneer het bezoek als storend wordt ervaren in de gezamenlijke ruimten, waarop zij de betreffende bewoner en zijn bezoek verzoeken om naar het eigen appartement te gaan.

10	Logeren
Bewoners	Bewoners mogen onderling bij elkaar logeren en/of externe logees uitnodigen, wanneer dit na overleg met ouders en de persoonlijk ondersteuner is vastgelegd in het persoonlijk plan.
Verwanten	Ouders bespreken met de persoonlijk ondersteuner wat de afspraken zijn t.a.v. logeren van en bij andere bewoners en/of externen en leggen dit vast in het persoonlijk plan. Voor eventuele logies van buiten geldt dat die geen beroep kunnen doen op de aanwezige begeleider en dat overige bewoners er geen overlast van ervaren. In overleg met de persoonlijk begeleider wordt in het persoonlijk plan vastgelegd of ouders aanwezig zijn tijdens logeermomenten wanneer dit vanuit de ondersteuningsbehoefte van de bewoner nodig is en dit geen persoonlijk begeleidingsdoel is van de bewoner.
Teamleden	Persoonlijk ondersteuners bespreken met de ouders wat de afspraken zijn t.a.v. logeren van en bij andere bewoners en/of externen en leggen dit vast in het ondersteuningsplan. Teamleden ondersteunen logeermomenten in zoverre dat dit het voor bewoners mogelijk maakt om logees te kunnen ontvangen, wanneer dit een persoonlijk begeleidingsdoel is van de betreffende bewoner.

11	Zieke bewoner
Bewoners	Bewoners worden door teamleden of ouders opgehaald van dagbesteding indien daar sprake van is op het moment van ziek worden, verzorging zal door ouders of teamleden worden ingevuld.
Verwanten	Ouders overleggen met de dienstdoende teamleden over de invulling van de verzorging wanneer hun kind ziek is. Indien haalbaar voor ouders en wenselijk voor de betreffende bewoner, kunnen ouders aanbieden om hun kind in het ouderlijk huis te verzorgen, totdat deze weer kan deelnemen aan het collectieve zorgaanbod op de Zevenhoek
Teamleden	Teamleden bieden in overleg met ouders begeleiding en verzorging aan zieke bewoners.

Collectieve afspraken STICHTING DE ZEVENHOEK (definitief na VR 19 maart 2022)

12	Bezoek specialist
Bewoners	Bewoners gaan met hun ouders naar medische afspraken, tenzij daar vanuit het persoonlijk plan anders over is beslist op basis van individuele begeleidingsdoelen.
Verwanten	Ouders zijn primair verantwoordelijk voor de individuele begeleiding van hun kind. Ouders gaan zelf met hun kind mee naar de huisarts of medisch specialist, of regelen iemand om dit te doen vanuit het persoonlijk netwerk van de betreffende bewoner. Ouders houden met het plannen van afspraken rekening met de collectieve zorgdrukke binnen de bewonersgroep (bv. niet te vroeg zodat bewoners nog niet zijn aangekleed dan wel hebben gegeten) en stemmen afspraken z.s.m. af met het team.
Teamleden	Teamleden kunnen alleen vanuit in het persoonlijk plan opgenomen individuele begeleidingsdoelen met een bewoner mee gaan naar een medische afspraak, of wanneer er sprake is van een noodsituatie.

13	Medicatie
Bewoners	Bewoners die gebruik maken van medicatie, hebben op hun eigen appartement een kluis waarin de medicatie veilig opgeslagen kan worden.
Verwanten	Ouders dragen er zorg voor dat de medicatievoorraad aanwezig is op de Zevenhoek, zoveel mogelijk aangeleverd in Baxterrol. Wanneer er aanpassingen in de medicatie nodig zijn geven ouders dit z.s.m. door aan de persoonlijke ondersteuner van hun kind.
Teamleden	Teamleden dragen er zorg voor dat de medicatievoorraad van de bewoners op orde is, dat de voorraadkast (waar de medicatie bewaard wordt) altijd op slot is en geven alleen medicatie aan bewoners wanneer zij daarvoor voldoende geschoold zijn.

14	Eigen appartement
Bewoners	Binnen het eigen appartement zijn bewoners vrij om te doen wat zij willen, binnen de eigen mogelijkheden. Uitgangspunt is dat daarbij geen overlast voor andere bewoners wordt veroorzaakt.
Verwanten	Ouders maken met de persoonlijk ondersteuner afspraken over hoeveel vrijheid/zelfstandigheid hun kind aankan en leggen dit vast in het persoonlijk plan.
Teamleden	Teamleden houden (van een afstand) zicht op dat wat er op de appartementen gebeurt, zodat het voor alle individuele bewoners prettig en veilig kan blijven.

15	Vrije tijd
Bewoners	Bewoners gebruiken hun vrije tijd na inhoudelijk overleg met hun ouders.
Verwanten	Ouders zijn verantwoordelijk voor het invullen van de vrije tijd van hun kind, zoals het inschrijven bij een sportvereniging of hobbyclub en zorgen dat het benodigde vervoer is geregeld (zelf rijden of beurtelings met andere ouders kan ook). Ouders informeren het team tijdig over de vrijetijdsbesteding van hun kind en leggen vaste afspraken vast in het persoonlijk plan.
Teamleden	Teamleden zorgen dat bewoners tijdig zijn omgekleed en klaar staan voor hun vrijetijdsbesteding en regelen de ritten bij bv. de regiotaxi. Wanneer er een grote groep bewoners dezelfde activiteit onderneemt (bv. discobezoek) kan een teamlid meegaan om de taxi en activiteit te ondersteunen.

Collectieve afspraken STICHTING DE ZEVENHOEK (definitief na VR 19 maart 2022)

16	Activiteiten
Bewoners	Bewoners doen zoveel mogelijk mee aan georganiseerde activiteiten maar mogen zelf aangeven of zij mee wensen te doen aan activiteiten. Er mag géén sprake zijn van verplichte deelname aan activiteiten voor bewoners.
Verwanten	Vanuit een (nog op te richten) gezondheidscommissie kunnen ouders samen met teamleden kijken naar passende en haalbare activiteiten voor de bewoners. Ouders kunnen praktisch ondersteunen in het (mede)mogelijk maken van activiteiten.
Teamleden	Teamleden zorgen ervoor dat de gezamenlijke activiteiten uitnodigend en prikkelend zijn om er aan deel te nemen voor de bewoners en zijn zich bewust van de manier waarop zij activiteiten kenbaar maken, zodat bewoners eerder zullen aansluiten.
Mantelzorgers	
Vrijwilligers	
Externen	

17	Werk of dagbesteding
Bewoners	Alle bewoners gaan tenminste vier dagen per week naar werk of dagbesteding, de collectieve vrije dag kan gekozen worden op woensdag of vrijdag. Indien bewoners minder/andere dagen externe bezigheden hebben, verblijven zij op de overige dagen in het ouderlijk huis of op de Zevenhoek onder ouderlijke begeleiding. Collectieve tijden voor externe bezigheden zijn ma/di/do van 11.00 tot 15.00 uur
Verwanten	Ouders doen een uiterste inspanning om de wekelijkse vrije dagen van hun kind te plannen op de collectieve vrije dagen. Ouders vangen de bewoners op wanneer deze (om wat voor reden dan ook) niet op de collectieve vrije dagen zijn of haar vrije dag kan hebben.
Teamleden	Teamleden zijn aanwezig op de Zevenhoek op de collectieve zorgmomenten. Daarbuiten zijn er gastvrouwen aanwezig als achtervang/aanspreekpunt indien er zich onvoorziene situaties voordoen op de werk/dagbestedinglocatie (bv. ziek worden).
Mantelzorgers	Mantelzorgers kunnen invulling geven aan de externe bezigheden van bewoners, afspraken hierover als ook de verantwoordelijkheid, liggen bij de wettelijk vertegenwoordigers en dienen genoteerd te worden in het persoonlijk plan van de betreffende bewoner.

18	Vervoer
Bewoners	Het vervoer van individuele bewoners en de betaling ervan wordt geregeld door de ouders.
Verwanten	Ouders zijn verantwoordelijk voor het organiseren van het vervoer van hun kind, naar werk/dagbesteding of vrijetijdsactiviteiten. Ouders voeren zelf het vervoer van hun kind uit of regelen dit door op toerbeurt te rijden samen met andere ouders, dan wel door regiotaxi mogelijk te maken. De kosten voor betaald vervoer zijn voor rekening van de individuele bewoner.
Teamleden	Teamleden kunnen tijdens collectieve activiteiten fungeren als begeleider in groepsverband, waar het een gezamenlijk gebruiksmoment van de regiotaxi of het openbaar vervoer betreft.
Mantelzorgers	Wanneer ouders niet in de gelegenheid zijn, kunnen in sommige gevallen mantelzorgers wel een ritje mogelijk maken voor bewoners of oefenen met het gebruik van het openbaar vervoer.
Vrijwilligers	Het zoeken naar vrijwillige chauffeurs voor vaste momenten of bijzondere uitstapjes zorgt voor meer mogelijkheden voor de bewoners.
Externen	Taxichauffeurs worden ingeboekt door de dienstdoende teamleden en betaald door ouders, namens de bewoner.

19	Feest versiering
Bewoners	Bewoners versieren de gezamenlijke ruimtes voor de jaarfeesten samen met de teamleden, soms met ondersteuning vanuit de activiteitencommissie.
Verwanten	Ouders vanuit de activiteitencommissie ondersteunen indien nodig teamleden bij het versieren van de gezamenlijke ruimtes voor de jaarfeesten, of vragen andere ouders om dit te doen, namens de activiteitencommissie.
Teamleden	Teamleden versieren samen met bewoners de gezamenlijke ruimtes voor de jaarfeesten, indien nodig met ondersteuning van of namens de activiteitencommissie.

20	Verjaardag
Bewoners	Verjaardagen worden op gepaste wijze gezamenlijk met de andere bewoners gevierd. Hiervoor kiest de jarige bewoner wat er (die avond) gegeten wordt.
Verwanten	Besluiten samen met de jarige bewoner of hij/zij deze dag op de Zevenhoek of in het ouderlijk huis invulling wenst te geven. Ook besluiten zij samen op welke dag het menu gekozen zal worden en stemmen dit af met de persoonlijk ondersteuner.
Teamleden	Teamleden creëren een speciaal momentje voor een jarige bewoner, tijdens de gezamenlijke avondmaaltijd door te koken wat de jarige bewoner wenst te eten.

21	Gebruik Chillruimte
Bewoners	Bewoners mogen de chillruimte gezamenlijk of in kleine groepjes gebruiken om te ontspannen of een hobby uit te oefenen. De chillruimte mag ook gebruikt worden door bewoners en zijn of haar bezoek, of wanneer een bewoners zijn of haar verjaardag wil vieren (<i>alleen met bewoners of ook voor Familie?</i>).
Verwanten	Ouders kunnen wanneer zij bij hun kind op bezoek zijn gezamenlijk gebruik maken van de chillruimte, wanneer de andere bewoners daar geen hinder van ondervinden.
Teamleden	Teamleden stimuleren het gebruik van de chillruimte door er zorg voor te dragen dat deze aantrekkelijk is ingericht en goed in beeld is voor bewoners, dan wel door er een gezamenlijke activiteit te ondernemen. Evt kan de tafeltennistafel tijdelijk naar het fietsenhok en bij mooi weer naar buiten, zodat er meer ruimte en aanbod komt.

22	Huisdieren
Bewoners	Er zijn geen viervoeters toegestaan binnen het gebouw. Voor overige huisdieren geldt dat andere bewoners er geen last van mogen hebben en teamleden er geen zorg voor hoeven te dragen, anders dan dat dit een persoonlijk ondersteuningdoel is van de betreffende bewoner.
Verwanten	Ouders dragen er zorg voor dat (zij samen met) de bewoner de verzorging van de aanwezige huisdieren tijdig op zich nemen, of maken hierover afspraken met de persoonlijk ondersteuner in het kader van de individuele begeleider.
Teamleden	Teamleden ondersteunen, stimuleren of begeleiden de bewoner in het passend en tijdig verzorgen van zijn of haar huisdier, wanneer dit in afstemming met de ouders(s) is opgenomen in het persoonlijk plan.

Collectieve afspraken STICHTING DE ZEVENHOEK (definitief na VR 19 maart 2022)

23	Parkeren
Bewoners	Bewoners worden afgezet bij de voordeur wanneer er sprake is van taxivervoer, dan wel vervoer met een vergelijkbare functie, door verwanten, mantelzorgers, vrijwilligers of externen. Wanneer een bewoner thuis komt met de fiets, wordt deze opgeborgen in het fietsenhok op het terrein van de Zevenhoek (de fietsenstalling voor de deur is enkel bedoeld voor tijdelijk gebruik door bezoek of personeel).
Verwanten	Ouders parkeren achter het gebouw op de parkeerplaats. Indien er geen parkeerruimte meer is, zullen zij daar parkeren, waar dat wettelijk is toegestaan en de toegang tot de Zevenhoek en burens niet belemmert.
Teamleden	Parkeren achter het gebouw op de parkeerplaats. Indien er geen parkeerruimte meer is, zullen zij daar parkeren, waar dat wettelijk is toegestaan en de toegang tot de Zevenhoek en burens niet belemmert. Wanneer een teamlid met de fiets naar de Zevenhoek komt, kan deze gebruik maken van de fietsenstalling voor de deur. Wanneer het een slaapdienst betreft, kan de fiets worden opgeborgen in het fietsenhok op het terrein van de Zevenhoek.
Mantelzorgers	Mantelzorgers parkeren achter het gebouw op de parkeerplaats. Indien er geen parkeerruimte meer is, zullen zij daar parkeren, waar dat wettelijk is toegestaan en de toegang tot de Zevenhoek en burens niet belemmert. Wanneer mantelzorgers met de fiets naar de Zevenhoek komt, kan deze gebruik maken van de fietsenstalling voor de deur.
Vrijwilligers	Vrijwilligers parkeren achter het gebouw op de parkeerplaats. Indien er geen parkeerruimte meer is, zullen zij daar parkeren, waar dat wettelijk is toegestaan en de toegang tot de Zevenhoek en burens niet belemmert. Wanneer vrijwilligers met de fiets naar de Zevenhoek komt, kan deze gebruik maken van de fietsenstalling voor de deur.
Externen	Externen parkeren achter het gebouw op de parkeerplaats. Indien er geen parkeerruimte meer is, zullen zij daar parkeren, waar dat wettelijk is toegestaan en de toegang tot de Zevenhoek en burens niet belemmert. Wanneer externen met de fiets naar de Zevenhoek komt, kan deze gebruik maken van de fietsenstalling voor de deur.
Taxi	De taxi mag als enige uitzondering op deze afspraak (tijdelijk) parkeren voor de voordeur, zodat bewoners dicht bij huis in en uit kunnen stappen.

24	Individuele zorgovereenkomst
Bewoners	Bewoners hebben (in het belang van het collectief) geen individuele zorgovereenkomst met teamleden van de Zevenhoek.
Verwanten	Ouders voorkomen het bestaan van een individuele zorgovereenkomst tussen bewoners en teamleden van de Zevenhoek.
Teamleden	Teamleden hebben (in het belang van het collectief) geen individuele zorgovereenkomst met bewoners van de Zevenhoek.

25	Schoonmaak appartement
Bewoners	Eens per week poets de huishoudelijk medewerkster het appartement, wanneer de bewoners niet aanwezig is. Samen met de bewoner poetsen in het eigen appartement is alleen mogelijk wanneer dit is vastgelegd als een individueel begeleidingsdoel in het persoonlijk plan.
Verwanten	Wanneer ouders specifieke schoonmaakwensen hebben, anders dan collectief is ingekocht, dienen zij dit zelf uit te voeren of aanvullend te regelen met externen.
Teamleden	De huishoudelijk medewerkster maakt een maal per week zowel de natte als droge ruimten van elk appartement schoon.

Collectieve afspraken STICHTING DE ZEVENHOEK (definitief na VR 19 maart 2022)

26	Wasgoed
Bewoners	Bewoners doen alle kledingstukken die zij op het lichaam dragen, dagelijks in de was (sokken, ondergoed) en hebben hun naam in alle kledingstukken staan. Samen met een teamlid de was doen (op het eigen appartement) kan alleen wanneer dit een individueel begeleidingsdoel betreft, wat is opgenomen in het persoonlijk plan.
Verwanten	Ouders dragen er zorg voor dat alle kledingstukken van betreffende bewoner zijn voorzien van een naamkaartje en dat er voldoende (onder)kleding aanwezig is, welke tijdig wordt gewisseld m.b.t. het seizoen. Indien ouders andere wensen hebben dan de collectieve wasbeurten, dienen zij deze zelf op zich te nemen dan wel uit te besteden aan een externe dienst.
Teamleden	De gastvrouwen dragen zorg voor het tijdig doen van de collectieve was.

27	Mobiel en/of tabletgebruik
Bewoners	Bewoners (of ouders van) die op ongebruikelijke momenten het wooninitiatief verlaten dienen mobiel bereikbaar te zijn (dit wordt met ouders en persoonlijk begeleider afgesproken en vastgelegd in het persoonlijk plan). Er mag geen mobiel of tablet worden gebruikt tijdens de maaltijden. Gebruik van een mobiel of tablet voor het slapen gaan, wordt in overleg met ouders en persoonlijk ondersteuner afgesproken en vastgelegd in het persoonlijk plan.
Verwanten	Ouders stemmen het wel/niet gebruiken van een tablet of telefoon voor het slapen gaan, af met de persoonlijk begeleider en leggen dit vast in het persoonlijk plan van de betreffende bewoners.
Teamleden	Persoonlijk begeleiders stemmen het wel/niet gebruiken van een tablet of telefoon voor het slapen gaan, af met de ouders en leggen dit vast in het persoonlijk plan van de betreffende bewoners.

28	Participatie/collectief
Bewoners	<i>Bewonersraad hoe vaak en in welke setting/wijze? Met map?</i>
Verwanten	Namens elke bewoner neemt er een ouder plaats in de verwantenraad, welke (aantal keer) per jaar vergaderd. Ouders maken actief deel uit van een hoofdcommissie en evt. aanvullend aan een subcommissie.
Teamleden	Teamvergadering en commissies samen met ouders

29	Aanspreekpunten
Bewoners	<i>Zie communicatieplan</i>
Verwanten	<i>Zie communicatieplan</i>
Teamleden	<i>Zie communicatieplan</i>

30	Administratie
Bewoners	Bewoners kunnen altijd bij de aanwezige teamleden terecht en hebben altijd zicht op waar zij zich bevinden.
Verwanten	Ouders ondersteunen het uitgangspunt dat teamleden hun prioriteit bij de bewoners leggen, waardoor er alleen rapportage zal zijn van belanghebbende zaken. Wat dit per bewoner betreft, kan samen met de persoonlijk ondersteuner worden vastgelegd in het persoonlijk plan. Ouders waken ervoor dat zij geen mondelinge overdracht met teamleden houden in de gezamenlijke ruimtes, dit kan via ECD evt. met een aanvullende (bel) afspraak.
Teamleden	Doen de administratie zoveel mogelijk als bewoners geen beroep op hun doen en werken op kantoor met de deur open, zodat zij zichtbaar zijn voor bewoners. Teamleden waken ervoor dat zij geen mondelinge overdracht met ouders houden in de gezamenlijke ruimtes, dit kan via ECD evt. met een aanvullende (bel) afspraak.

Deel 2 Zorginhoudelijke afspraken

Artikel 1 Visie op zorg en ondersteuning

- 1.1** Fittin biedt aan ouders/verwanten met een kind met een beperking, die een duidelijke visie hebben hoe hun kind in de toekomst gaat wonen en leven, deskundige begeleiding bij het gehele traject - van initiatief tot en met realisatie - van een particulier wooninitiatief.
- 1.2** Stichting de Zevenhoek streeft naar een huis waar de bewoners zich thuis voelen en waar zij zich gewaardeerd weten. Een huis waar het zorgteam respect toont voor individuele keuzes en waar men elkaar op een positieve manier corrigeert. Gestreefd wordt naar een huis waar men erover waakt dat bewoners niet vereenzamen, zich isoleren, zich vervelen. Een huis waar liefdevolle aandacht is voor een ieder. Waar luisteren veel verder gaat dan slechts het aanhoren van gesproken taal. De zorgvisie van Stichting de Zevenhoek staat uitgebreid beschreven in bijlage 2.

Artikel 2 Verantwoordelijkheid met betrekking tot de zorg en ondersteuning

- 2.1** Fittin zal zorg dragen dat de medewerkers bij het verrichten van zorg- en ondersteuningstaken handelen in overeenstemming met de eisen van een goede zorgverlening en de geldende normen van professionaliteit, kwaliteit en wetenschap. Voor zover bij de uitvoering van de zorg en ondersteuning specifieke gedrags- en beroepsregels van toepassing zijn, zullen de leden van het team handelen conform genoemde regels.
- 2.2** Fittin is alleen verantwoordelijk voor de inhoud van de zorg en ondersteuning, die door Fittin wordt verleend.
- 2.3** Het bestuur van Stichting de Zevenhoek en Fittin spreken de intentie uit om er gezamenlijk op toe te zien dat er verantwoorde zorg en ondersteuning kan worden geleverd conform de gemaakte afspraken in het cliëntplan. Als Fittin vanuit haar optiek niet op een verantwoorde manier de zorg en ondersteuning kan bieden en de dialoog met de individuele bewoner/netwerk levert onvoldoende resultaat, dan wordt dit voorgelegd aan het bestuur van Stichting de Zevenhoek. Het bestuur van het initiatief gaat vervolgens in gesprek met de betreffende ouder/wettelijk vertegenwoordiger.
- 2.4** Stichting de Zevenhoek zal alle gegevens en schriftelijke stukken die Fittin in redelijkheid nodig heeft, voor het goed uitvoeren van de zorg en ondersteuning, tijdig ter beschikking te stellen.
- 2.5** Stichting de Zevenhoek zal Fittin direct informeren over feiten en omstandigheden die voor de uitvoering van de zorg en ondersteuning van belang kunnen zijn.

Artikel 3 Kwaliteit en kwaliteitssysteem

De zorg en ondersteuning wordt verleend conform het kwaliteitssysteem van Fittin, waarbij Fittin werkt volgens de normen van het Kwaliteitskader Gehandicaptenzorg.

Artikel 4 Toetsing van het kwaliteitssysteem

Fittin is verantwoordelijk voor het extern laten toetsen van het kwaliteitssysteem.

Artikel 5 Klanttevredenheid

Fittin voert het klanttevredenheidsonderzoek periodiek uit. Dit onderzoek voldoet aan de richtlijn van het kwaliteitskader gehandicaptenzorg.

Artikel 6 Methodisch werken

- 6.1** Fittin houdt van iedere bewoner een dossier bij en neemt hierin de gegevens op die nodig zijn voor het verlenen van de zorg en ondersteuning. Het cliëntplan maakt deel uit van dit dossier.
- 6.2** De individuele afspraken per bewoner over de uitwerking van de zorg en ondersteuning worden vastgelegd in een cliëntplan in het ECD van Fittin.
- 6.3** Er wordt een medewerker van Fittin aangewezen als persoonlijk begeleider voor de

bewoner en vertegenwoordiger, die als eerste verantwoordelijk is voor het opstellen, uitvoeren en evalueren van het cliëntplan.

- 6.4** Het cliëntplan komt in overleg met en met instemming van de bewoner/vertegenwoordiger tot stand. Door instemming met het cliëntplan geeft de bewoner/vertegenwoordiger toestemming voor de uitvoering van alle handelingen die deel uitmaken van het cliëntplan.
- 6.5** Het cliëntplan wordt periodiek geëvalueerd. In het plan worden hierover afspraken gemaakt. Bijstelling geschiedt in onderling overleg met de bewoner/vertegenwoordiger.
- 6.6** De bewoner/vertegenwoordiger geeft Fittin alle informatie die Fittin nodig heeft voor het opstellen en uitvoeren van het cliëntplan.
- 6.7** Fittin is verantwoordelijk voor de juiste opzet en invulling van het cliëntdossier.
- 6.8** Fittin houdt dagelijks de belangrijkste zaken zoals afspraken en gebeurtenissen bij in het ECD.
- 6.9** Ouders/wettelijk vertegenwoordigers hebben via cliëntportaal ECD toegang tot rapportage en cliëntplan.

Artikel 7 Geheimhouding en privacy:

- 7.1** Fittin verbindt zich tot geheimhouding van al hetgeen in het kader van de zorg en ondersteuning plaatsvindt en waarvan Fittin kan vermoeden dat deze van vertrouwelijke aard zijn. Fittin zal aan personen die werkzaam zijn voor Fittin eenzelfde geheimhoudingsplicht opnemen.
- 7.2** Het omgaan met gegevens van de bewoner geschiedt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Uitvoeringswet Algemene verordening Gegevensbescherming en, voor zover van toepassing, de Wet geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) en de Wet zorg en Dwang (WZD).
- 7.3** De bewoner/vertegenwoordiger heeft recht op inzage in zijn/haar gegevens, evenals het recht op afschrift, aanvulling, correctie, afscherming, vernietiging en verwijdering van zijn gegevens, in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving.
- 7.4** Fittin deelt vertrouwelijke informatie over een cliënt niet met derden, tenzij dit met eenduidige en schriftelijke toestemming van cliënt(vertegenwoordiger) geschiedt of dit vereist wordt vanuit een wettelijke verplichting. Fittin volgt hierbij de vigerende wetgeving (WGBO en AVG).
- 7.5** Fittin heeft het wettelijk kader omtrent geheimhouding, privacy en dossiervorming in een beleidsnotitie opgenomen.

Artikel 8 Plaatsing bewoners

- 8.1** Plaatsing van nieuwe bewoners gebeurt door Stichting de Zevenhoek. Hieruit vloeit voort dat de kosten voor eventuele leegstand en personeelskosten daaruit voortvloeiend voor Stichting Zevenhoek zijn.
- 8.2** Fittin heeft een rol bij de screening van nieuwe bewoners en geeft hierover een advies. Fittin kan op generlei wijze gedwongen worden om zorg en ondersteuning te verlenen die in haar ogen onverantwoord is.
- 8.3** Het bestuur van Stichting de Zevenhoek heeft als uitgangspunt dat binnen Stichting de Zevenhoek zorg en wonen aan elkaar gekoppeld zijn. Wanneer tijdens het verblijf van de betrokken cliënt de omstandigheden zodanig wijzigen dat er binnen Stichting de Zevenhoek geen verantwoorde zorg en ondersteuning meer geleverd kan worden of er geen zorg en ondersteuning meer nodig is, zal de huur en daarbij ook de zorg geleverd door Fittin binnen de Zevenhoek, met betrokken cliënt door Stichting de Zevenhoek worden beëindigd.
- 8.4** Het bestuur van Stichting de Zevenhoek sluit een individuele zorgovereenkomst met de cliënt. Hierin staan geen zaken die conflicterend zijn met deze samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 9 Medezeggenschap

- 9.1** De wettelijk verplichte medezeggenschap (conform Wmcz) wordt vormgegeven door Stichting de Zevenhoek.
- 9.2** Uitgangspunt hierbij is dat de cliëntenbelangen door cliënten en/of cliëntvertegenwoordigers behartigd worden. Dit kan bijvoorbeeld in de vorm van een bewonersraad.
- 9.3** De voorwaarden hiervoor zijn:
- a. er is sprake van een structureel karakter
 - b. de werkwijze van het medezeggenschapsorgaan is beschreven
 - c. voor belangenbehartigers moet duidelijk zijn waarover ze mogen meepraten (Zie ook reglement van de VR.)
 - d. Stichting de Zevenhoek stelt de belangenbehartigers in ieder geval in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de zorgaanbieder betreft, inzake de systematische bewaking, beheersing of verbetering van de kwaliteit van de aan cliënten te verlenen zorg en ondersteuning

Artikel 10 Aanname personeel

- 10.1** Fittin zal zorg dragen voor personele bezetting voor het uitvoeren van de zorg en ondersteuning ten behoeve van de bewoners.
- 10.2** Fittin zal inhoud geven aan de vergewisplicht krachtens de Wkkgz en zal onder andere zorgen dat iedere medewerker bij aanname een VOG heeft.
- 10.3** Fittin neemt kwalitatief en kwantitatief medewerkers aan conform vooraf gemaakte afspraken en financiering.
- 10.4** Medewerkers dienen conform de geldende Arboret- en regelgeving hun werk te kunnen doen. Fittin is verantwoordelijk om deze regelgeving te vertalen in benodigde randvoorwaarden die door Stichting Zevenhoek vormgegeven worden.
- 10.5** Fittin stelt medewerkers aan in een gezamenlijke procedure en overeenstemming met Stichting de Zevenhoek. Fittin blijft als werkgever verantwoordelijk voor de medewerker.
- 10.6** Er worden geen medewerkers aangenomen die niet het vertrouwen geniet van beide partijen.

Artikel 11 Deskundigheidsbevordering personeel

- 11.1** Fittin draagt zorg voor kwalitatief goed en goed geschoolde medewerkers.
- 11.2** Fittin draagt zorg voor scholing.
- 11.3** Fittin is te allen tijde verantwoordelijk voor de beoordeling betreft het functioneren van medewerkers.
- 11.4** Fittin is verantwoordelijk voor de uitvoering van een medewerkerervaringsonderzoek.

Artikel 12 Fysieke veiligheid

- 12.1 Risico-inventarisatie- en evaluatie (RI&E)**
Fittin is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de RI&E.
- 12.2 BHV, ontruimingsoefening en noodplan**
- Fittin is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de BHV en de ontruimingsoefening
 - Fittin is verantwoordelijk voor het maken van het noodplan met daarin een verslag van de ontruimingsoefening.
- 12.3 Brandveiligheidsbeleid**
Stichting de Zevenhoek is verantwoordelijk voor het inrichten en het onderhoud van het brandveiligheidsbeleid, adequate brandblusmiddelen en de brandmeldinstallatie.
- 12.4 Legionellacontroles**
Stichting de Zevenhoek is verantwoordelijk voor de legionellacontroles.

Artikel 13 Medicatie

13.1 Daar waar de medewerker van Fittin een deel van het medicatiebeleid uitvoert, zijn de richtlijnen van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (Igj) leidend.

13.2 Fittin en Stichting Zevenhoek spreken onderling af hoe de verantwoordelijkheden in de medicatieketen belegd worden en hoe daarbinnen de richtlijnen van de Igj worden gevolgd. Stichting de Zevenhoek volgt hierin het protocol van Fittin.

Artikel 14 Voorbehouden en risicovolle handelingen

14.1 Daar waar de medewerker van Fittin voorbehouden of risicovolle handelingen uitvoert, zijn de richtlijnen van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (Igj) leidend.

14.2 Fittin en Stichting de Zevenhoek spreken onderling af hoe de verantwoordelijkheden rondom de voorbehouden of risicovolle handelingen belegd worden en hoe daarbinnen de richtlijnen van de Igj worden gevolgd. Stichting de Zevenhoek volgt hierin het protocol van Fittin.

Artikel 15 Onvrijwillige zorg

15.1 Daar waar de medewerker van Fittin onvrijwillige zorg uitvoert, zijn de richtlijnen van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (Igj) leidend en is Fittin verantwoordelijk. Stichting de Zevenhoek volgt hierin het protocol van Fittin.

Artikel 16 Incidenten en calamiteiten

16.1 Incidenten en calamiteiten verlopen via de Fittin Meldprocedure (zowel het veilig incident melden (VIM) als meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling).

16.2 Via de Fittin meldprocedure verlopen ook de wettelijk verplichte meldingen naar de toezichthouders. Fittin en het bestuur van Stichting Zevenhoek spreken af hoe deze meldingen plaats zullen vinden.

16.3 In het kader van de privacy-wetgeving deelt Fittin informatie over incidenten alleen met cliënt en/of de wettelijk vertegenwoordiger.

16.4 Trends in incidenten worden periodiek besproken door de teamleider met het bestuur van Stichting de Zevenhoek.

Artikel 17 Klachten en vragen voor vertrouwenspersonen

1. Er wordt gewerkt volgens de Fittin procedure voor klachtenbehandeling en vragen voor vertrouwenspersonen (Prisma Hulplijn en geschillencommissie, zie <https://www.prismanet.nl/dit-is-prisma/organisatie/probleem-of-klacht>)
2. Trends in klachten worden periodiek besproken door de teamleider met het bestuur van Stichting de Zevenhoek.

Artikel 18 Overlegvormen

18.1 Er is regelmatig overleg tussen de teamleider van Fittin en bestuur van Stichting de

18.2 Jaarlijks wordt met de manager, de teamleider van Fittin en het bestuur van Stichting de Zevenhoek het afgelopen jaar geëvalueerd en worden afspraken gemaakt voor het komende jaar.

Artikel 19 Informatie en communicatie

- 19.1** Fittin zal Stichting de Zevenhoek onverwijld schriftelijk op de hoogte stellen van gebeurtenissen en ontwikkelingen binnen de organisatie van Fittin, die voor Stichting de Zevenhoek dan wel de individuele bewoners van belang kunnen zijn.
- 19.2** Fittin geeft aan Stichting de Zevenhoek algemene informatie over de zorg en ondersteuning en meer specifieke informatie over de inhoud daarvan.
- 19.3** Stichting de Zevenhoek zal Fittin onverwijld op de hoogte stellen van gebeurtenissen en ontwikkelingen binnen de woonvoorziening of de organisatie van Stichting de Zevenhoek die voor Fittin van belang kunnen zijn.
- 19.4** Per initiatief zal een gezamenlijk communicatieplan opgesteld worden om zo de zorg en ondersteuning op maat te bepalen.

Artikel 20 Evaluatie

Dit deel van de overeenkomst wordt geëvalueerd eind september 2021.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend

Datum : 4 juni

2021 Plaats:

Tilburg

Handtekening namens Stichting de Zevenhoek:

Handtekening namens Prisma:

Voorzitter bestuur De Zevenhoek

Raad van Bestuur

Pieter Kusters a.i. Bestuurder de Zevenhoek

J. de Bruin, voorzitter